

Directiestatuut

Context

In dit statuut wordt onder 'de stichting' verstaan de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Baarn/Soest. De statuten zijn de statuten van de stichting.

Het Griffland College kent een tweekoppige directie die bestaat uit de rector-bestuurder en de plv. rector. De rector-bestuurder is de bestuurder van de stichting. De directie vormt de directie van het Griffland College, de directie en de teamleiders samen vormen de Schoolleiding (SL) van het Griffland College.

De Waldheim-mavo kent een directeur. De directeur wordt ondersteund door twee teamleiders. De directeur en de teamleiders vormen het Management Team (MT) van de Waldheim-mavo. In dit directiestatuut worden de taken en verantwoordelijkheden van de directie en de directeur, in de samenwerking met de rector-bestuurder beschreven.

De stichting kent een Directieoverleg bestaande uit de rector-bestuurder, de plv. rector Griffland en de directeur Waldheim. In dit overleg behartigt de rector-bestuurder de belangen van de stichting, en de directeur en plv. rector de belangen van de verschillende scholen. De stichting kent een financiële commissie die bestaat uit de rector-bestuurder, de controller, en een of meer deskundigen uit de scholen. De rector-bestuurder kan een of meer deskundigen van buiten de scholen uitnodigen de vergadering van de financiële commissie bij te wonen.

Artikel 1. Taakverdeling en structuur

1. De rector-bestuurder oefent de bij of krachtens wettelijk voorschrift, statuten of het reglement College van Bestuur verleende taken en bevoegdheden uit, onverminderd het bepaalde in het tweede en het derde lid.
2. De directeur en de plv. rector oefenen namens en onder verantwoordelijkheid van de rector-bestuurder de bij dit directiestatuut gemandateerde en in de individuele managementovereenkomsten nader omschreven taken en bevoegdheden uit.
3. De rector-bestuurder kan de directeur en plv. rector nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze van uitoefening van de gemandateerde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
4. De rector-bestuurder kan schriftelijk en gemotiveerd de mandatering van taken en/of bevoegdheden en/ of verantwoordelijkheden te allen tijde ongedaan maken. Alvorens de rector-bestuurder besluit over te gaan tot geheel of gedeeltelijk ongedaan maken van de genoemde mandatering worden de directeur en de plv. rector door de rector-bestuurder gehoord.

Artikel 2. De rector-bestuurder

1. De rector-bestuurder stelt ten behoeve van de stichting een strategisch beleidsplan en als afgeleide daarvan een school/ jaarplan vast, en is voor de uitvoering daarvan verantwoordelijk.
2. Het strategisch beleidsplan omvat, binnen de rand voorwaardelijke kaders op het terrein van identiteit en kwaliteit, strategische uitspraken betreffende de volgende beleidsterreinen: onderwijs, personeel en organisatie, huisvesting en beheer, financiën, communicatie.
3. De rector-bestuurder volgt de uitvoering van het beleid en toetst dit aan het jaarplan.

4. De rector-bestuurder maakt met de directeur en plv. rector afspraken over het opstellen van het strategisch beleidsplan (ook wel schoolplan genoemd) voor de scholen en maakt afspraken over het opstellen en de uitvoering van het jaarplan voor de scholen. De strategische beleidsplannen van de scholen wordt opgesteld binnen het kader van het strategisch beleidsplan van de stichting. Bij het opstellen van de strategische beleidsplannen wordt aandacht besteed aan de samenwerking tussen de beide scholen en het behoud van het eigen karakter van beide scholen.

5. Benoeming, ontslag en het treffen van disciplinaire maatregelen m.b.t. medewerkers zijn voorbehouden aan de rector-bestuurder, met inachtneming van het gestelde in artikel 12 van de statuten en artikel 8 van het reglement van de rector-bestuurder. De uitvoering van deze verantwoordelijkheid is gemandateerd aan de directeur en plv. rector.

6. De rector-bestuurder brengt jaarlijks vóór 1 juni een jaarverslag uit over het afgelopen kalenderjaar en legt dit voor aan de Raad van Toezicht op de wijze zoals bedoeld in artikel 14 van de statuten. Het verslag omvat in elk geval de jaarrekening met de bijbehorende begroting, het jaarverslag en overige financiële gegevens. Uit het verslag dient te blijken in hoeverre sprake is van een behoorlijke uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve waarvan overheidssubsidie is verleend en van een doelmatige aanwending van de middelen, mede in het licht van het vigerende strategisch beleidsplan.

Artikel 3. Directie – algemeen

1. Het Griffland College kent een directie die bestaat uit de rector-bestuurder en de plv. rector. De Waldheim-mavo kent een directeur. De directie komt onderling tot een werkverdeling.
2. De directie van het Griffland College is belast met de ontwikkeling en uitvoering van het beleid t.a.v. het onderwijs, personeel & organisatie, huisvesting en beheer, financiën, ICT, communicatie en rooster en planning.
3. De directeur van de Waldheim-mavo is belast met de ontwikkeling en uitvoering van het beleid t.a.v. het onderwijs, personeel & organisatie, huisvesting en beheer, financiën, ICT, communicatie en rooster en planning.
4. De rector-bestuurder stuurt de leidinggevenden van de beleidsuitvoerende en -voorbereidende diensten aan.
5. De directeur en plv. rector voeren hun werkzaamheden uit onder verantwoordelijkheid van de rector-bestuurder, en binnen de kaders die worden gesteld door het strategisch beleidsplan, vigerende wet- en regelgeving en de managementovereenkomst.
6. De directeur en plv. rector dragen zorg voor de bekendmaking van het door de rector-bestuurder vastgestelde beleid binnen de organisatie, voor zover dat op de toegewezen aandachtsgebieden of school betrekking heeft.
7. De directeur en plv. rector zijn bevoegd de correspondentie te voeren met betrekking tot zaken die op de toegewezen aandachtsgebieden of school betrekking hebben.
8. Schorsing van leerlingen vindt op het Griffland College plaats door de plv. rector. De plv. rector stelt de rector-bestuurder onverwijld op de hoogte van een voorgenomen verwijdering, verwijdering van leerlingen vindt plaats door de rector-bestuurder op voorstel van de plv. rector.
9. Schorsing van leerlingen vindt op de Waldheim-mavo plaats door de directeur. De directeur stelt de rector-bestuurder onverwijld op de hoogte van een voorgenomen verwijdering, verwijdering van leerlingen vindt plaats door de rector-bestuurder op voorstel van de directeur.

Artikel 4. Directie – werkgeverschap

1. De rector-bestuurder draagt zorg voor het voeren van de gesprekkencyclus met de directeur en plv. rector, conform de procedures die dienaangaande binnen de stichting zijn vastgesteld.
2. De directeur en plv. rector dragen verantwoording voor de uitvoering van de gesprekkencyclus met de binnen school werkzame personeelsleden, e.e.a. conform de procedures die dienaangaande binnen de scholen zijn vastgesteld.

3. De directeur en plv. rector nemen initiatieven om de deskundigheid en de kwaliteit van de medewerkers met wie zij de gesprekkencyclus voeren te vergroten, c.q. zij stimuleren vanuit de medewerkers opkomende initiatieven dienaangaande.
4. De directeur en plv. rector zijn ten opzichte van de medewerkers aan wie zij direct of indirect leidinggeven belast met alle taken en verantwoordelijkheden van het werkgeverschap, met uitzondering van ontslag en het treffen van disciplinaire maatregelen. Zij adviseren de rector-bestuurder ten aanzien van ontslag en het treffen van disciplinaire maatregelen voor zover het de medewerkers betreft aan wie zij direct of indirect leidinggeven. Ten aanzien van de benoeming van leden van de SL van het Griffland College en leden van het MT van de Waldheim-mavo geldt dat de directeur en plv. rector een voordracht doen aan de rector-bestuurder, waarna deze benoemt.

Artikel 5. Directie – vertegenwoordiging

1. De rector-bestuurder voert overleg op bestuurlijk niveau buiten de scholen met
 - a. andere instellingen;
 - b. overlegorganen en belangenorganisaties;
 - c. andere externe partijen;

De rector-bestuurder kan derden uit de schoolorganisatie vragen hem/ haar te vertegenwoordigen in dit overleg voor zover dat op de hen toegewezen aandachtsgebieden betrekking heeft. 2. Beide directeuren behartigen namens de rector-bestuurder de belangen van de stichting bij publiek- en privaatrechtelijke instellingen, waaronder begrepen het houden van toezicht op de uitvoering en naleving van overeenkomsten die door de rector-bestuurder met deze instellingen zijn gesloten, voor zover dat op de toegewezen aandachtsgebieden, afdeling of school betrekking heeft.

3. De directeur en plv. rector voeren het overleg met de medezeggenschapsraad van elke school en met eventuele andere overlegplatforms van ouders en leerlingen die aan de school verbonden zijn. 4. De rector-bestuurder voert het overleg met de medezeggenschapsraad en met eventuele andere overlegplatforms van ouders en leerlingen die aan de school verbonden zijn, voor zover van toepassing.

5. De rector- bestuurder voert het overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 6. Beheer en begroting – jaarplannen

1. De directeur en plv. rector stellen elk jaarlijks een school/jaarplan voor de school vast, waarin zij inzicht geven in de wijze waarop zij uitvoering willen geven aan hun taken als bedoeld in artikel 3. Het jaarplan bevat in elk geval de beleidsdoelstellingen in relatie tot het door de rector-bestuurder vastgestelde strategisch beleid, de financiële doelstellingen en het strategisch beleidsplan van de school zoals bedoeld in artikel 2 lid 4 van dit directiestatuut. De jaarplannen bevatten daarnaast in elk geval een paragraaf over leerlingenzorg.

2. De directeur en plv. rector stellen hun jaarplan niet vast dan nadat de rector-bestuurder het plan heeft getoetst aan de kaders die worden gesteld door het strategisch beleidsplan en de vigerende wet- en regelgeving, en hieraan zijn goedkeuring heeft gegeven.

3. De directeur en plv. rector stellen ieder een deelbegroting op voor hun school. Deze deelbegroting omvat zowel het onderwijs als de overige beleidsterreinen. Zij leggen de begroting ter vaststelling voor aan de rector-bestuurder. Zij doen dat op een zodanig tijdstip dat de rector-bestuurder de begroting voor het komende boekjaar tijdig kan vaststellen.

4. De deelbegroting wordt opgesteld conform het strategisch beleidsplan van de rector-bestuurder zoals bedoeld in art 2 lid 2 en conform het strategisch beleidsplan van de school zoals bedoeld in art. 2. lid 4 en geeft voldoende inzicht in de ontwikkeling van baten en lasten voor zover die op de hem toegewezen locatie, sector of beleidsterreinen betrekking hebben.

5. De directeur en plv. rector bieden de deelbegroting en de deeljaarrekening aan voor bespreking in de financiële commissie. De deelbegrotingen en de deeljaarrekeningen worden minstens eenmaal in

de financiële commissie besproken, evenals de ontwikkeling van de financiële elementen van de strategische beleidsplannen van de rector-bestuurder en de scholen.

Artikel 7. Beheer en begroting – uitgaven

1. De directeur en plv. rector zijn bevoegd uitgaven te doen binnen de door de rector-bestuurder vastgestelde deelbegroting.
2. Wanneer een deelbegroting op 1 januari van het jaar waarop zij betrekking heeft niet is goedgekeurd, zijn de directeur en plv. rector niettemin bevoegd uitgaven te doen ter voldoening van de lopende verplichtingen.
3. De directeur en plv. rector kunnen aanvullende deelbegrotingen ter goedkeuring voorleggen aan de rector-bestuurder. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8. Beheer en begroting – managementovereenkomst

De rector-bestuurder legt jaarlijks de verwachtingen die hij ten aanzien van het functioneren van de directeur en plv. rector heeft, zoals die zijn verwoord in het jaarplan, en de gemaakte afspraken met betrekking tot de facilitering ten behoeve van de uitvoering van hun taak, schriftelijk vast in een managementovereenkomst. De rector-bestuurder gebruikt daarbij tevens de evaluatiegegevens uit de met hen gevoerde functionerings- en beoordelingsgesprekken, en de gegevens uit tussentijdse rapportages.

Artikel 9 Het overleg van de rector-bestuurder met de directeuren

1. Regelmatig, doch tenminste zeven keer per jaar, voert de rector-bestuurder overleg met de directeur en plv. rector. Dit overleg wordt Directieoverleg genoemd.

2. Het Directieoverleg beoogt:

- a. het bespreken van besluiten die door of vanwege de rector-bestuurder zullen worden genomen, als bedoeld in artikel 7 lid 4 en 6 van de statuten en in artikel 2 lid 1,2 van dit directiestatuut;
- b. het door de directeur en plv. rector uitbrengen van advies aan de rector-bestuurder over de voorgenomen besluiten, zoals bedoeld in artikel 2 lid 1,2 van dit directiestatuut;
- c. het uitwisselen van informatie;
- d. het creëren van draagvlak voor nieuw beleid;
- e. het ontwikkelen van netwerken;
- f. het bieden van een collectief leerplatform voor de deelnemers.

3. Regelmatig, doch tenminste zeven keer per jaar, voert de rector-bestuurder overleg met de directeur Waldheim-mavo.

4. Het overleg van de rector-bestuurder met de directeur Waldheim-mavo beoogt:

- a. het bespreken van besluiten die door of vanwege de rector-bestuurder zullen worden genomen, als bedoeld in artikel 7 lid 4 en 6 van de statuten, en in artikel 2 lid 1,2 van dit directiestatuut, voor zover de besluiten invloed hebben op de belangen van de Waldheim-mavo;
- b. het door de directeur uitbrengen van advies aan de rector-bestuurder over de voorgenomen besluiten, zoals bedoeld in artikel 2 lid 1,2 van dit directiestatuut;
- c. het uitwisselen van informatie;
- d. het creëren van draagvlak voor nieuw beleid;
- e. het ontwikkelen van netwerken;
- f. het bieden van een collectief leerplatform voor de deelnemers.

5. Regelmatig, doch tenminste zeven keer per jaar, voert de rector-bestuurder overleg met de plv. rector Griffland College.

6. Het overleg van de rector-bestuurder met de plv. rector Griffland College beoogt:

- a. het bespreken van besluiten die door of vanwege de rector-bestuurder zullen worden genomen, als bedoeld in artikel 7 lid 4 en 6 van de statuten, en in artikel 2 lid 1,2 van dit directiestatuut, voor zover de besluiten invloed hebben op de belangen van het Griffland College;
- b. het door de plv. rector Griffland College uitbrengen van advies aan de rector-bestuurder over de voorgenomen besluiten, zoals bedoeld in artikel 2 lid 1,2 van dit directiestatuut;
- c. het uitwisselen van informatie;
- d. het creëren van draagvlak voor nieuw beleid;
- e. het ontwikkelen van netwerken;
- f. het bieden van een collectief leerplatform voor de deelnemers.

7. Bij de voorbereiding van alle vergaderingen die in dit artikel zijn beschreven, geldt het volgende:

- a. de rector-bestuurder draagt zorg voor tijdige verspreiding van de agenda en de bijbehorende stukken, alsmede het bieden van gelegenheid aan de deelnemers agendapunten in te brengen;
- b. iedere deelnemer aan het overleg kan verzoeken om het uitschrijven van een vergadering, waarbij afgeweken wordt van het vastgestelde vergaderschema.
- c. evt. actiepunten worden aan de Raad van Toezicht beschikbaar gesteld als de Raad van Toezicht onderwerpen bespreekt waarbij de belangen van een of beide scholen specifiek betrokken worden.

Artikel 10. Rapportage en verantwoording

1. De directeur en plv. rector leggen eenmaal per kwartaal, binnen vier weken na afloop van het kwartaal, in een schriftelijke managementrapportage aan de rector-bestuurder verantwoording af over de voortgang van de uitvoering van het jaarplan en de deelbegroting, conform de richtlijnen die hiervoor door de rector-bestuurder zijn vastgesteld.

2. De directeur en plv. rector leggen elk jaar voor 1 april verantwoording af over het in het voorafgaande jaar gevoerde beleid. Beide directeuren leggen elk jaar voor 1 november verantwoording af over het in de voorafgaande cursus gevoerde beleid. In dit verantwoordingsdocument worden de doelstellingen zoals genoemd in de managementovereenkomst gespiegeld aan de bereikte resultaten en eventuele afwijkingen verklaard.

Artikel 11. Medezeggenschap

1. De rector-bestuurder voert het overleg met de GMR; de directeur en plv. rector voeren het overleg met de medezeggenschapsraden van de respectievelijke scholen.

2. De rector-bestuurder bespreekt tweemaal per jaar de algemene gang van zaken met de GMR.

3. De Raad van Toezicht bespreekt tweemaal per jaar de algemene gang van zaken met de GMR.

Artikel 12. Vernietiging of schorsing van besluiten

1. Besluiten van de directeur en plv. rector kunnen wegens strijd met enige geldende regel en/of wegens (mogelijke) schade aan de belangen van de stichting en/of de scholen door de rector-bestuurder bij schriftelijk gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd.

2. De rector-bestuurder kan een besluit van de directeur en plv. rector dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, na overleg met de betrokkene, bij schriftelijk gemotiveerd besluit voor ten hoogste één maand geheel of gedeeltelijk schorsen. Indien binnen de in de eerste volzin bedoelde

termijn door de rector-bestuurder geen besluit als bedoeld in het eerste lid is genomen, vervalt de schorsing.

Artikel 13. Werkingsduur

1. Dit directiestatuut wordt vastgesteld door de rector-bestuurder en is opnieuw vastgesteld na goedkeuring door de Raad van Toezicht op 9 december 2025. Het heeft een werkingsduur van twee jaar. Tenminste vier maanden voor de expiratiedatum zal door de rector-bestuurder met de directeur en plv. rector worden bezien of aanpassing wenselijk of noodzakelijk is. Indien wijziging niet noodzakelijk of wenselijk blijkt, wordt de werkingsduur van rechtswege met twee jaar verlengd.
2. Op voorstel van de rector-bestuurder kan ook tot tussentijdse wijziging worden overgegaan.
3. Indien gedurende het overleg over aanpassing van dit statuut de geldigheidsduur verstrijkt, blijft het vigerende statuut van kracht totdat een nieuw statuut is vastgesteld.
4. Dit statuut, dan wel een aanpassing daarvan, treedt niet in werking dan nadat het een positief advies van de GMR heeft gekregen overeenkomstig het bepaalde in het van toepassing zijnde medezeggenschapsreglement, en de goedkeuring van de Raad van Toezicht heeft verkregen overeenkomstig het bepaalde in de statuten, het reglement van de Raad van Toezicht en het reglement van de bestuurder.

Artikel 14. Slotbepaling

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, alsmede in geval van geschillen over de uitleg of de toepassing van dit statuut, beslist de rector-bestuurder.