

JAARSTUKKEN

2025

Inhoudsopgave Jaarstukken 2025

Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Baam/Soest

Jaarverslag

	Bestuursverslag en Verslag Raad van Toezicht	2-43
A	Jaarrekening	44
A	Balans per 31 december 2025	45
B	Staat van Baten en Lasten 2025	46
C	Kasstroomoverzicht 2025	47
D	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	48-53
E	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	54-55
G	Geoomerkte doelsubsidies OC&W	56
H	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	56
I	Toelichting op de Staat van Baten en Lasten 2025	57-58
J	Verbonden partijen	59
K	Bijzondere gebeurtenissen na balansdatum	59
L	Bestemming resultaat	59
WNT	WNT-verantwoording 2025	60-62
B	Overige Gegevens	63
B1	Controleverklaring Accountant	64-66

Opgesteld door: Y. Simsek, Controller
Datum: 17-03-2026

Jaarverslag 2025

Inleiding

CVO Baarn/Soest beheert het Griftland College in Soest en de Waldheim-mavo in Baarn. In dit jaarverslag proberen we alle belanghebbenden die betrokken zijn bij de beide VO-scholen te informeren over de scholen. Ook is het een manier om keuzes te verantwoorden. Het geeft individuele en groepen belanghebbenden de gelegenheid om ons onderwijs en de resultaten te bespreken en geeft de scholen de mogelijkheid om het huidige beleid toe te lichten en vast een doorkijk te geven naar wat er op stapel staat.

De hoofdlijnen van beleid voor beide scholen worden op het niveau van CVO Baarn/Soest vastgesteld. De volgorde in dit jaarverslag is: CVO - Waldheim-mavo - Griftland College.

De volgorde van behandeling in dit jaarverslag is voor CVO en voor de scholen het verslag van het schooljaar 2024/2025, de tussenstand van de ontwikkelingen in het schooljaar 2025/2026 en het meerjarig schoolplan als het bredere kader waarbinnen de jaarplannen zijn opgesteld. Op deze manier wordt de aansluiting gezocht tussen het werken met schooljaren voor de inhoudelijke onderwerpen, zoals gebruikelijk op de scholen, en het jaarverslag over een kalenderjaar, dat wordt gevraagd door de externe toezichthouder.

Inhoud

1. CVO Baarn/Soest
 - a. Grondslag, missie, visie, kernwoorden en strategie
 - b. Juridische structuur
2. Ontwikkelingen binnen CVO Baarn/Soest
 - a. Hoofdpijnen van beleid
 - b. Bestuursmodel
 - c. Werkgeversrol
3. CVO interne zaken
 - a. Algemeen
 - b. Investeringsbeleid
 - c. Klachten
 - d. Behersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag
 - e. Maatschappelijke thema's
 - f. Verklaring omtrent gedrag
4. CVO externe zaken
 - a. Zaken met politieke of maatschappelijke impact
 - b. Informatie over toegankelijkheid en het toegangsbeleid
 - c. Maatschappelijk verantwoord ondernemen
 - d. Private activiteiten
5. De Waldheim-mavo in 2025
6. Schoolresultaten Waldheim-mavo
7. Het Griftland College in 2025
8. Schoolresultaten Griftland College
9. Financiën 2025:
 - a. Resultaat
 - b. Ratio's
 - c. Normatief & bovenmatig eigen vermogen
 - d. Ouderbijdragen
 - e. Majeure investeringen
 - f. Diversen
10. Verslag Raad van Toezicht
11. Continuïteitsparagraaf

Hoofdstuk 1: CVO Baarn/Soest

a. Grondslag, missie, visie, kernwoorden en strategie

De grondslag, missie, visie en kernwoorden van de stichting CVO Baarn/Soest vormen het brede verband waarbinnen de twee scholen zich ontwikkelen. Zij geven richting, ruimte en samenhang voor beide scholen.

Grondslag

"De stichting richt zich op het dienen van God en Zijn wereld in gehoorzaamheid aan het Evangelie van Jezus Christus." In de statuten van de stichting wordt hiermee de grondslag beschreven.

In de uitwerking en concretisering van deze grondslag staan de waarden centraal die daaruit voortvloeien, zoals rekening houden met elkaar, zorg voor de toekomst en verantwoordelijkheid. Aan deze waarden geven we invulling door persoonlijke aandacht en ruimte voor persoonlijke ontwikkeling te geven. Medewerkers en leerlingen leveren een bijdrage aan de christelijke identiteit van de scholen. Vanuit deze identiteit is er ruimte voor iedereen met respect voor ieders eigen levensovertuiging. Op deze manier creëren we inclusieve scholen.

Missie

De missie is wat onze organisatie uitdraagt en wat ons bestaansrecht is.

Het verzorgen van uitdagend onderwijs in de onderwijssoorten vwo, havo en mavo/vmbo-t en wel zo, dat de leerlingen kennis en vaardigheden verwerven om als zelfstandige, kritische en verantwoordelijke leden van onze complexe maatschappij mee te bouwen aan een wereld van vrede, rechtvaardigheid en tolerantie. Het onderwijs leidt onze leerlingen op voor een diploma waarmee zij hun opleiding in het vervolgonderwijs kunnen voortzetten – klaar voor de toekomst met behoud van eigen identiteit.

Visie en kernwoorden

Onze visie is het gezamenlijke beeld dat we van de toekomst hebben. Onze visie is beschreven in een aantal dimensies met bijbehorende kernwoorden.

1. Onderwijskundige dimensie: *maatwerk, uitdagend en eigentijds.*
 - a. Alle leerlingen worden – vaak via vormen van onderwijs op maat – uitgedaagd in het onderwijs.
 - b. Leerlingen stromen goed voorbereid door naar het vervolgonderwijs.
 - c. Het onderwijs is eigentijds, toekomstgericht en op uitdagend niveau.
 - d. Scholen benutten – in aansluiting op hun curriculum – de mogelijkheden van ICT en eigentijdse leermiddelen optimaal voor hun onderwijs.
 - e. Nieuwe wetenschappelijke inzichten t.a.v. het onderwijs en de ontwikkeling van de leerlingen worden toegepast bij de inrichting van het onderwijs.

2. Pedagogische dimensie: *samen, groei en verantwoordelijk*

- a. De docenten en de leerlingen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces, waarbij de verantwoordelijkheid van de leerlingen meëgroeit en aangeleerd wordt tijdens de schoolcarrière.
- b. Het onderwijsprogramma bevat onderdelen die bijdragen aan de persoonlijke vorming van de leerlingen, waardoor zij begeleid worden in de groei naar volwassenheid.
- c. De begeleiding en zorg voor leerlingen moeten van hoog niveau zijn en zorgen voor een gevoel van veiligheid en welbevinden.
- d. De scholen werken in de regio samen aan hun maatschappelijke opdracht om leerlingen op te leiden tot kritische burgers die klaar zijn voor vervolgstappen in een steeds veranderende complexe wereld.

3. Maatschappelijke dimensie: *actueel, stimulerend en verantwoording*

- a. Het onderwijsprogramma heeft een hoge mate van actualiteit en besteedt aandacht aan maatschappelijke ontwikkelingen. Duurzaamheid is hierbij een belangrijk item.
- b. Het onderwijs is erop gericht dat de leerlingen maximaal uitgedaagd worden op hun niveau.
- c. De scholen en de stichting overleggen in de zgn. horizontale verantwoording met belanghebbenden in de omgeving over het onderwijsprogramma en de opbrengsten.
- d. De scholen hebben contact met de ouders/verzorgers over de wederzijdse en gezamenlijk gedragen verantwoordelijkheid voor het onderwijsproces van de leerlingen.

4. Organisatorische dimensie: *eigenheid, kwaliteit en samenhang*

- a. De twee scholen van de stichting verzorgen hun eigen onderwijsaanbod met hun eigen schoolcultuur. Er is onderscheid én er is samenwerking op verschillende terreinen.
- b. Scholen monitoren en streven naar een hoog niveau van basiskwaliteit door opbrengstgericht te werken.
- c. De scholen werken vanuit een duidelijk strategisch HR-beleid, waarin de gemaakte keuzes op elk niveau samenhangen met de onderwijskundige doelen. Medewerkers krijgen kansen om zich te ontwikkelen, en mogen worden aangesproken op hun professionele handelen.
- d. De scholen creëren een zo ideaal mogelijke organisatiestructuur en inrichting van het gebouw passend bij de onderwijsvisie en de daarbij horende doelen.

Strategie

Beide scholen zijn onafhankelijk en dragen zorg voor een eigen invulling van het onderwijs. Toch proberen we op steeds meer gebieden de samenwerking te zoeken. Op het gebied van ondersteuning, professionalisering en opleiden werken we inmiddels goed samen. De gezamenlijke opleidingsschool is hiervan het beste voorbeeld.

a. Juridische structuur/leiding

CVO Baarn/Soest is de Stichting die het Griffland College te Soest en de Waldheim-mavo te Baarn beheert. Het bestuur en het interne toezicht is opgezet in een two-tier model: een bestuurder en een Raad van Toezicht. De statutair bestuurder is de heer K. Versteeg, tevens rector van het Griffland College.

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden, geen van hen is ouder/verzorger van leerlingen op een van de scholen. De Governancecode Funderend Onderwijs wordt toegepast.

In het kader daarvan dient gemeld te worden wat de nevenfuncties van bestuurder K. Versteeg zijn:

- Lid bestuur Samenwerkingsverband VO Eemland (onbezoldigd)
- Lid auditcommissie Samenwerkingsverband VO Eemland (onbezoldigd)
- Lid VO Kamer Amersfoort e.o. (onbezoldigd)
- Lid POSS (overleg besturen PO en VO Soest) (onbezoldigd)
- Lid Amersfoortse Contact Raad (ACR)
- Lid adviesgroep Digitalisering (samenwerking PO-Raad, VO-Raad, Sion en Kennisnet) (onbezoldigd)
- Lid programmaraad 'Nationaal Onderwijs Lab Artificial Intelligence' (bezoldigd)
- Lid programmaraad Digitalisering Min. OCW (bezoldigd)
- Lid stichting Soest-Soest (onbezoldigd)

Deze nevenfuncties staan ook vermeld op de website van de Stichting.

De directeur van de Waldheim-mavo is mevrouw M. de Graaf. Het managementteam bestaat uit de directeur en twee teamleiders, één voor de onderbouw en één voor de bovenbouw.

De directie van het Griffland College bestaat uit de heer K. Versteeg, rector en de heer C. Hermans, plv. rector. De schoolleiding bestaat uit de directie en vijf teamleiders. Het managementteam bestaat uit de schoolleiding.

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directies zijn vastgelegd in het directiestatuut van CVO Baarn/Soest.

De verdeling tussen vrouw en man in de (school)leiding/governance is als volgt:

Verdeling per 31-12-2025	Vrouw	Man	Totaal	Toelichting
Raad van Toezicht	3	2	5	
Bestuurder	0	1	1	
Directie	1	1	2	excl. bestuurder
Managementteam	6	2	8	excl. directie en bestuurder
	9	7	16	

Hoofdstuk 2: Ontwikkelingen binnen CVO Baarn/Soest

a. Hoofddijnen van beleid

In 2025 is de start gemaakt om tot een nieuw strategisch plan te komen. Dit krijgt zijn beslag in een nieuw Strategisch Beleidsplan 2026-2030. Vervolgens heeft dit geleid tot nieuwe schoolplannen voor beide scholen.

- A De scholen van CVO Baarn/Soest verzorgen modern, actueel en waarden-georiënteerd onderwijs.
- B CVO Baarn/Soest werkt zo dat de scholen zich elk optimaal ontwikkelen.
- C De scholen werken samen en vullen elkaar aan op de terreinen waar dit nodig en mogelijk is.

De betekenis van deze hoofddijnen van beleid is dat de twee scholen zich onafhankelijk van elkaar ontwikkelen en onafhankelijk van elkaar in het werkgebied opereren. De Stichting opereert vooral achter de schermen om te ondersteunen. Deze ondersteuning krijgt ook vorm door de uitwisseling van ervaring en expertise tussen de beide scholen.

b. Bestuursmodel

De bestuurder van CVO Baarn/Soest is ook de rector van het Griftland College. In de statuten zijn eisen opgenomen om de onafhankelijkheid van beide scholen te waarborgen. Deze eisen gelden voor de bestuurder, de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

c. Werkgeversrol

De stichting is werkgever van alle medewerkers van beide scholen. In de praktijk werken de medewerkers op één school en voelen zij zich bij die school betrokken. Door intensiever samenwerking tussen beide scholen komt het inmiddels vaker voor dat docenten op beide scholen werken; dit om voor de docent een aantrekkelijke baanomvang te bieden en voor de school om kleine 'hiaten' in het personeelsbestand op te vullen.

De medewerkers van de Centrale administratie, te weten de financiële administratie en personeels- en salarisadministratie, zijn voor beide scholen actief, zo ook de staffunctionaris personeelszaken en de zorgcoördinator. In het periodieke Personeel en Organisatie overleg op stichtingsniveau wordt overlegd over stichtingsbrede zaken ten aanzien van personeelsbeleid, maar ook over welke maatregelen nodig zijn bij vacatures en vervanging van zieke medewerkers die mogelijk stichtingsbreed kunnen worden opgelost.

Hoofdstuk 3: CVO interne zaken

a. Algemeen

In 2025 is de huidige kadernotitie geëvalueerd om zo te komen tot een nieuw strategisch beleidsplan. Dit moet tot een nieuw Strategisch Beleidsplan komen voor de periode 2026-2030.

Onderwijsvisie

Onze scholen staan midden in een wereld vol verandering. We merken de impact van digitalisering, een verschuivende arbeidsmarkt, maatschappelijke onzekerheden en de roep om meer eigentijdse, inspirerende vormen van onderwijs. De komende jaren richten wij ons daarom op onderwijs dat ruimte biedt voor authenticiteit, dat leerlingen en medewerkers stimuleert tot creativiteit en dat hen inspireert om te blijven leren en te groeien. Wij geloven in een leeromgeving waarin plezier, beweging, verbinding en gelijkwaardigheid centraal staan. Leerlingen ervaren steeds meer druk, zijn minder gemotiveerd en tegelijkertijd worden de verwachtingen van ouders hoger. Daarbij bieden de opkomst van AI en nieuwe technologieën kansen voor onderwijs op maat. Wij zien het als onze opdracht om met open vizier en gezamenlijke verantwoordelijkheid onderwijs vorm te geven dat leerlingen uitdaagt zichzelf te zijn en hun unieke talenten te ontwikkelen. De scholen binnen onze stichting – het Griffland in Soest en de Waldheim in Baarn – staan voor een benadering waarin leren gelijkstaat aan groeien: in kennis, vaardigheden én als mens. We blijven trouw aan onze christelijke waarden, maar zijn tegelijk een school voor iedereen.

Hoofddoelen 2026–2030

1. Onderwijs dat het beste haalt uit iedere leerling (vaak met behulp van ICT).
2. Onderwijs dat motiveert door creativiteit, actualiteit, verbinding en beweging.
3. Gelijkwaardig partnerschap met ouders en omgeving.
4. Professionalisering: leraren in beweging en met plezier aan het roer.

Voortgangdoelen 2026–2030

1. Christelijke identiteit als bron van verbinding en inspiratie.
2. Ruimtelijke en organisatorische flexibiliteit: gebouwen en roosters ondersteunen eigentijds leren.
3. Financiële stabiliteit als voorwaarde voor vernieuwing.
4. Samen leren in vertrouwen: een transparante cultuur waarin we elkaar aanspreken, ondersteunen en samengroeien.

We willen scholen zijn waar leerlingen zichzelf kunnen zijn, waar zij zich gezien en gehoord voelen. Waar zij leren en leven in een omgeving die uitnodigt tot denken én doen, met oog voor hoofd, hart en handen. En waar authenticiteit, creativiteit, verbinding en plezier geen bijvangst zijn, maar fundamenten van goed onderwijs.

b. Investeringsbeleid

Beide scholen zijn autonoom op het gebied van investeringen. Deze investeringen worden jaarlijks opgenomen in de (investerings)begroting. Via deze weg worden investeringen besproken en goedgekeurd. Bijzondere investeringsplannen worden afzonderlijk voorgelegd aan bestuur en RvT. In sommige gevallen zijn met bijzondere plannen ook toegekende subsidies gemoeid.

c. Klachten

In 2025 zijn er geen grote klachten geweest bij beide scholen.

Wat wij wel zien op beide scholen is dat het gedrag van leerlingen vaker extremer van aard is. De daaropvolgende handelingen vanuit de scholen zorgen voor duidelijke gesprekken met de ouders. Onze keuzes hierin zijn vervolgens goed uit te leggen en hebben niet gezorgd voor grote klachten.

d. Beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

Zoals ieder jaar proberen wij als organisatie de uitkeringen na ontslag zo laag mogelijk te houden.

Voor zowel het Grifftland als de Waldheim zijn er bij 1 medewerker kosten gemaakt via een externe partij. Voor de ene medewerker in reïntegratie naar werk en kijk op ander soort werk. Voor de ander in het creëren van een nieuwe functie en de begeleiding daar naartoe.

e. Maatschappelijke thema's

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft ons gevraagd in ons bestuursverslag te rapporteren over de doelen waarvoor middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald op de navolgende politieke of maatschappelijke thema's:

1. Strategisch personeelsbeleid (SHRM)
2. Informatiebeveiliging en privacy
3. Allocatie van middelen naar schoolniveau
4. Banenafpraak
5. Werkdrukmiddelen
6. Sterke basis en hoge kwaliteit
7. Goed en voldoende onderwijspersoneel
8. Sociale veiligheid en gelijke behandeling

1. Strategisch personeelsbeleid (SHRM)

Zonder onze medewerkers is het onmogelijk om goed en uitdagend onderwijs te bieden. Medewerkers vormen de kern van onze scholen en zijn bepalend voor de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs. Daarom hechten wij groot belang aan een samenhangend en realistisch Strategisch HRM-beleid.

Het Strategisch HRM-beleid van Stichting CVO Baarn/Soest sluit aan bij de maatschappelijke ontwikkelingen, de strategische koers van de stichting en de specifieke context van onze scholen. Het beleid richt zich op het aantrekken, behouden en ontwikkelen van medewerkers, met als doel dat zij met plezier, trots en in goede gezondheid hun werk kunnen doen.

Na evaluatie van het vorige HRM-plan en naar aanleiding van aandachtspunten vanuit de Inspectie (4JO) is gewerkt aan een geactualiseerd Strategisch HRM-plan. Dit plan is in 2023 vastgesteld, besproken met de betrokken geledingen en goedgekeurd door MR en GMR. De uitvoering van het plan is vormgegeven via een projectkalender.

De kern van het Strategisch HRM-beleid wordt gevormd door vier samenhangende ambities:

- **Aantrekkelijke en vooruitstrevende werkgever**

CVO Baarn/Soest wil een herkenbare en aantrekkelijke werkgever zijn, die bewust kiest voor vernieuwing en ontwikkeling. Dit vraagt om een duidelijke profilering, een zorgvuldig werving- en selectiebeleid en een sterke opleidingsstructuur, onder andere via de gezamenlijke opleidingsschool en het inductieprogramma.

- **Trotse en fitte medewerkers**

Wij streven naar een werkomgeving waarin medewerkers zich gezien en gewaardeerd voelen en waarin aandacht is voor duurzame inzetbaarheid. Daarbij gaat het zowel om fysieke als mentale gezondheid en om het bewaken van een gezonde werk-privébalans.

- **Focus op ontwikkeling en eigenaarschap**

Medewerkers worden gestimuleerd om regie te nemen over hun eigen professionele ontwikkeling. Dit krijgt vorm via professionaliseringsplannen, de gesprekscyclus en het leren van en met elkaar binnen en tussen de scholen.

- **Veilige en open bespreekcultuur**

Wij werken aan een cultuur waarin medewerkers zich veilig voelen om zaken bespreikbaar te maken, elkaar aan te spreken en gezamenlijk verantwoordelijkheid te nemen voor de kwaliteit van het onderwijs.

De activiteiten binnen SHRM richten zich onder meer op werving en selectie, duurzame inzetbaarheid, opleiding en ontwikkeling en sociale veiligheid. Daarbij wordt steeds gezocht naar samenhang tussen stichtings- en schoolniveau.

In schooljaar 2025/2026 is de uitvoering van het Strategisch HRM-beleid beïnvloed door beperkte personele capaciteit binnen het HR-team. Hierdoor is op onderdelen minder voortgang geboekt dan beoogd. De inhoudelijke uitgangspunten en doelen van het HRM-beleid zijn echter onverminderd actueel. In overleg met de schooldirecties is daarom besloten het plan ongewijzigd te laten en in de periode 2026–2027 de doelstellingen en het tijdpad opnieuw te bezien.

2. Informatiebeveiliging en Privacy

In 2025 heeft de stichting CVO Baarn/Soest verdere stappen gezet in het versterken van de informatiebeveiliging en het waarborgen van de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers. Het informatiebeveiligingsbeleid is geactualiseerd en afgestemd op de normenkaders van de AVG en de BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid).

De privacy officer (PO) heeft periodiek audits uitgevoerd en adviezen uitgebracht over dataminimalisatie, verwerkersovereenkomsten en bewaartermijnen. Binnen het team is blijvende aandacht geweest voor bewustwording, onder meer via e-learning modules, interne meldprocedures en simulaties van phishingmails.

Bij de inzet van digitale leermiddelen en administratieve systemen is vooraf een DPIA (Data Protection Impact Assessment) uitgevoerd indien sprake was van verhoogde privacyrisico's. Voor alle systemen waarin persoonsgegevens verwerkt worden, zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten conform de geldende wet- en regelgeving.

Er zijn geen incidenten met ernstige impact gemeld in 2025.

In december 2026 zijn de DPIA's op Somtoday (digitaal leerlingvolgsysteem) en Microsoft Office 365 afgerond en zullen in januari 2026 aan de MR voorgelegd worden. Verder vooruitkijkend naar 2026 blijft het versterken van de digitale weerbaarheid en het borgen van privacy een structureel speerpunt binnen ons integrale veiligheidsbeleid.

3. Allocatie van middelen naar schoolniveau

CVO Baarn/Soest beheert dus het Griffland College in Soest en de Waldheim-mavo in Baarn. Beide scholen hebben een eigen BRIN-nummer. De scholen ontvangen 100% van de, door OCW of andere partijen als het Samenwerkingsverband, toegekende middelen.

Er is wel een kostendekkende afdracht aan het Centraal Bureau voor:

- Bestuurder 0,2 FTE
- Secretariaat Bestuur 0,2 FTE
- Staffunctionaris Personeelszaken 0,6 FTE
- Controller 1,0 FTE
- Medewerker financiële administratie 0,947 FTE
- Medewerker personeels- en salarisadministratie 0,6 FTE
- Medewerker personeels- en salarisadministratie 0,5 FTE
- Vergoeding leden Raad van Toezicht

En voor aanverwante administratieve kosten als bijvoorbeeld de kosten voor het administratieve systeem AFAS.

4. Banenafpraak

In het kader van inclusief werkgeverschap en diversiteit en de afspraken die OCW heeft gemaakt met de Raden om meer banen te realiseren die vallen onder de Banenafpraak, kunnen wij melden dat er twee collega's zijn binnen CVO Baarn/Soest, die onder deze regel vallen. Omdat wij een wat kleinere stichting zijn is het niet altijd mogelijk om bij vacatures mensen te benoemen die aan deze voorwaarden voldoen. De vacatures zijn vaak of te klein of de vacature is niet geschikt.

5. Werkdrukmiddelen

In 2025 zijn de beschikbare werkdrukmiddelen ingezet om de werkdruk voor medewerkers te verlagen en zo ruimte te creëren voor aandacht en begeleiding van leerlingen. Deze middelen zijn ingezet in overleg met de MR en sluiten aan bij de collectieve prioriteiten die door medewerkers zijn aangegeven.

De inzet van werkdrukmiddelen heeft zich met name gericht op:

- het verkleinen van klassen, voor zover organisatorisch mogelijk;
- de inzet van onderwijsassistenten op leerpleinen;
- extra ondersteuning door conciërges, onder andere bij toezicht;
- de inzet van studenten voor individuele begeleiding en bijles.

Ten opzichte van 2024 zijn in 2025 enkele accenten gewijzigd. Dit hield verband met noodzakelijke bezuinigingen en heeft met name gevolgen gehad voor de mogelijkheden rondom klassengrootte. Tegelijkertijd is gekozen voor het beëindigen van de inzet van externe ondersteuning via Bureau 65 Plus en is deze inzet vervangen door de aanstelling van twee extra conciërges.

De keuzes in de inzet van de werkdrukmiddelen zijn tot stand gekomen in nauwe samenwerking met MR en GMR. Zowel voor de collectieve inzet als voor het individuele deel is sprake geweest van brede instemming. De transparantie in dit proces en de betrokkenheid van medewerkers worden als positief ervaren.

In schooljaar 2025/2026 zal samen met de MR worden geëvalueerd hoe de werkdrukmiddelen zijn ingezet en welke effecten deze hebben gehad, onder andere op klassengrootte en ervaren werkdruk. De uitkomsten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek worden hierbij betrokken.

Het totaal te besteden bedrag voor de inzet van werkdrukmiddelen is in 2025 € 576.658. Onderverdeeld per school komt dit neer op:

- Griffland College € 438.583
- Waldhelm-mavo € 138.075

6. Sterke basis en hoge kwaliteit

Binnen de beleidsprioriteit *Sterke basis en hoge kwaliteit* werken wij doelgericht aan het subthema *Een actueel en kwalitatief goed curriculum waarbinnen basisvaardigheden naar een hoger niveau worden getild.*

In 2025 is binnen beide scholen voortgang geboekt in de doorontwikkeling van het curriculum, met specifieke aandacht voor taalvaardigheid, rekenen/wiskunde en burgerschap. Daarbij sluiten wij aan bij de landelijke ontwikkelingen rondom de actualisering van kerndoelen en examenprogramma's. Secties hebben hun programma's tegen het licht gehouden en waar nodig aangepast om de samenhang, doorlopende leerlijnen en toetskwaliteit te versterken.

De versterking van basisvaardigheden krijgt concreet vorm door:

- gerichte analyse van leerlingresultaten en examenuitkomsten;
- het expliciet formuleren van leerdoelen binnen lessen en leerpleinen;
- het versterken van formatief handelen;
- extra ondersteuning voor leerlingen die achterstanden laten zien.

Daarnaast is geïnvesteerd in professionalisering van docenten op het gebied van didactiek van basisvaardigheden en toetskwaliteit. Door middel van studiedagen, intervisie en gezamenlijke analyse van opbrengsten wordt gewerkt aan een cultuur waarin opbrengstgericht en onderzoekend wordt samengewerkt.

In 2026 zal verdere implementatie plaatsvinden, mede in samenhang met de gefaseerde invoering van aangepaste landelijke kaders.

7. Goed en voldoende onderwijspersoneel

Binnen de beleidsprioriteit *Goed en voldoende onderwijspersoneel* richten wij ons op het subthema *Aantrekkelijk werk voor leraren, schoolleiders en onderwijsondersteunend personeel*.

Wij investeren in een bekwaam en betrokken team van medewerkers door structurele aandacht voor begeleiding, professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid. Nieuwe medewerkers nemen deel aan een inductieprogramma waarin coaching, intervisie en lesobservaties zijn opgenomen. Hierdoor wordt de startpositie versterkt en de kans op duurzame binding vergroot.

Daarnaast wordt actief gewerkt aan de verdere ontwikkeling van onze academische opleidingsschool. In samenwerking met lerarenopleidingen begeleiden wij stagiaires en zij-instromers. Hiermee dragen wij bij aan de instroom van nieuwe professionals in het onderwijs en versterken wij tegelijkertijd de professionele cultuur binnen onze scholen.

De gesprekscyclus en professionaliseringsplannen ondersteunen medewerkers bij het formuleren van ontwikkeldoelen die aansluiten bij zowel persoonlijke ambities als de schoolontwikkeling. Daarbij is aandacht voor doorgroeimogelijkheden, functiedifferentiatie en het benutten van expertise binnen de organisatie.

Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt zijn wij er in 2025 in geslaagd vacatures tijdig te vervullen. Het behoud van medewerkers en het creëren van aantrekkelijk werkklimaat blijft ook in 2026 een prioriteit.

8. Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Binnen de beleidsprioriteit *Sociale veiligheid en gelijke behandeling* werken wij aan het subthema *Een vrij en veilig schoolklimaat voor leerlingen én personeel*.

Sociale veiligheid is een vast onderdeel van ons integrale veiligheidsbeleid. Jaarlijks worden de veiligheidsbeleving en het welbevinden van leerlingen en medewerkers gemonitord. De uitkomsten worden besproken met schoolleiding, teams en medezeggenschapsorganen en leiden waar nodig tot gerichte verbeteracties.

Naast de formele rol van de MR wordt actief samengewerkt met ouderraden, leerlingenraden en klankbordgroepen. Hiermee bevorderen wij participatie, transparantie en gedeelde verantwoordelijkheid. Door leerlingen en ouders structureel te betrekken bij beleid en schoolontwikkeling versterken wij het gevoel van eigenaarschap en wederzijds vertrouwen.

Binnen de school is aandacht voor preventie van pesten, discriminatie en grensoverschrijdend gedrag. Vertrouwenspersonen zijn laagdrempelig bereikbaar en meldprocedures zijn helder gecommuniceerd. In professionaliseringstrajecten is tevens aandacht besteed aan pedagogisch klimaat en het voeren van het goede gesprek.

f. Verklaring omtrent gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapport u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapport u met >5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	54	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	2	<5	0

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid aan de VOG in 2025 uit te voeren

Hoofdstuk 4. CVO externe zaken

a. Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Zaken met politieke of maatschappelijke impact zijn ontwikkelingen of gebeurtenissen op CVO-niveau of op één van de scholen die zorgen voor uitzonderlijke politieke of maatschappelijke betrokkenheid bij CVO Baarn/Soest of bij één van de scholen.

Verdere digitalisering zorgt voor meer en grotere flexibiliteit binnen het onderwijs. Maar ook voor grotere excessen waar wij binnen de scholen mee hebben om te gaan. Dit gaat over meer pestgedrag tussen leerlingen op sociale media, wat ook buiten school doorgaat. Maar ook over digitale veiligheid en privacy. Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van informatie en ict. De hoeveelheid informatie, waaronder persoonsgegevens, neemt toe door o.a. ontwikkelingen als gepersonaliseerd leren met ict. Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. De afhankelijkheid van ict en persoonsgegevens brengt nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. Het goed regelen van Informatiebeveiliging en privacy (afgekort tot IBP) in een IBP-beleid is noodzakelijk om de gevolgen van deze risico's tot een aanvaardbaar niveau te reduceren en de voortgang van het onderwijs en de bedrijfsvoering optimaal te kunnen waarborgen. Beide scholen hebben hier het afgelopen jaar grote stappen in gemaakt.

Vanuit bestaande subsidies hebben beide scholen gebruikt gemaakt van begeleiding en verdere ontwikkeling op het gebied van AI. Dat dit consequenties heeft voor leermiddelen, lesvormen en alternatieve begeleiding van onze leerlingen, lijkt duidelijk. Het komende jaar zal een periode van doorontwikkeling en borging zijn op dit gebied. Ook zijn we als stichting lid geworden van Neon: een initiatief om te komen tot andere, betere en goedkopere leermiddelen. Dit kan de uitgeverijmarkt doorbreken en financieel gunstig uitwerken voor beide scholen.

De bouw van de nieuwbouw voor het Griffland College is eindelijk van start gegaan. Om verschillende redenen, zoals vergunningen en weer, is er vertraging ontstaan in de voortgang van fase 1 van de bouw. In plaats van zomer '26 wordt nu Kerst '26 als einddatum van fase 1 aangehouden. Het uiteindelijke doel om zomer '27 de totale oplevering van pand en buitenterrein te hebben blijft overeind, maar wordt wel spannend. Deze vertraging heeft financiële gevolgen voor de stichting, aangezien wij ook voor 10% meebetalen aan de bouw. In goed overleg met de gemeente Soest proberen we deze kosten zo laag mogelijk te houden.

b. Informatie over toegankelijkheid en het toegangsbeleid

In de regio Amersfoort maken jaarlijks veel leerlingen de overstap van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs in Amersfoort, Nijkerk, Baarn, Soest, Bunschoten. Alle scholen voor voortgezet onderwijs in deze regio werken samen om te zorgen dat iedere leerling een goede plek in de brugklas vindt. Daarom hanteren zij dezelfde aanmeldprocedure. Zo is het voor iedereen duidelijk hoe de overgang van de basisschool naar de brugklas is geregeld.

In overleg met de schoolbesturen vanuit de regio Eemland zijn er per schoolbestuur duidelijke afspraken gekomen die te maken hebben met de aanmelding, de toelating en eventuele loting bij een overaanmelding. Deze specifieke kaders zijn te vinden op onze eigen website en op de site vanbasisnaarbrug.nl.

Op zowel de Waldhelm-mavo als het Griffland College is de fysieke toegankelijkheid goed geregeld. De scholen zijn goed bereikbaar met zowel openbaar vervoer, auto, scooter als fiets. En op beide scholen zijn liften beschikbaar voor leerlingen met een beperking.

c. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De scholen en de stichting overleggen in de zgn. 'horizontale verantwoording' met belanghebbenden in de omgeving over het onderwijsprogramma en de opbrengsten daarvan, maar ook over actuele onderwerpen als bijvoorbeeld telefoongebruik in de klas.

Er is op regelmatige basis dialoog met de ouderraad, gemeenteraad, het bedrijfsleven, met duurzaamheidsinstanties en met de Imam. Bij het Griffland College vindt er ook overleg met de omwonenden plaats over de op handen zijnde nieuwbouw.

d. Private activiteiten

In alle sectoren van het bekostigd onderwijs vinden private activiteiten plaats. Deze komen doorgaans ten goede aan het onderwijs en onderzoek in deze sectoren. Bij de private activiteiten is het van belang dat is geborgd dat er geen vermenging plaatsvindt tussen publieke en private geldstromen. Daardoor zou immers oneerlijke concurrentie kunnen plaatsvinden, of zouden publieke middelen kunnen weglekken naar private activiteiten.

Wanneer we private activiteiten definiëren als activiteiten die niet alleen dienen voor de uitvoering van de bekostigde wettelijke taak, vinden er bij CVO Baarn/Soest de volgende private activiteiten plaats:

- Excursies, werkweken, culturele - en sportactiviteiten en dergelijke, welke (aanvullend) bekostigd worden door (vrijwillige) ouderbijdragen;
- Verhuur van aula en gymzalen, hetgeen voornamelijk plaatsvindt aan maatschappelijke organisaties in Baarn en Soest;

De private activiteiten zijn ten opzichte van 2024 licht gestegen. De inkomsten vanuit de ouderbijdrage zien we wederom dalen. Er zijn steeds meer ouders die deze niet willen of kunnen betalen. Samen met de ouderraad en de oudergeleding van de MR zijn we aan het kijken of en hoe we hierop kunnen reageren. Schooljaar '25/'26 zal ook gebruikt worden om de verantwoording van de ouderbijdrage opnieuw vorm te geven.

	2025	%	2024	%
Verhuur	€ 18.971,00		€ 21.225,00	
Ouderbijdragen	€ 466.050,00		€ 484.614,00	
Overige baten	€ 87.478,00		€ 127.865,84	
Totaal overige baten	€ 574.524,00	2,85%	€ 633.704,84	3,39%
Totaal baten	€ 20.193.793,00		€ 18.667.529,00	

De baten uit private activiteiten hebben in 2025 een omvang van 2,85% van de totale baten, tegen 3,39% in 2024.

Hoofdstuk 5 De Waldheim-mavo in 2025

Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Ondanks een gericht mentorprogramma voor het kiezen van de flexlessen, zijn we niet tevreden over de keuzes van de leerlingen. Daarbij zitten we met de fundamentele vraag of éénuurs vakken recht doen aan onze kernwoorden 'verbinding' en 'relatie'. We hebben onderzoek gedaan naar verschillende modellen, waarbij de keuzemogelijkheid voor leerlingen voor een deel overeind blijft, maar waarbij ook alle vakken 2 keer per week aangeboden kunnen worden. Komend schooljaar starten we met een aangepast flexrooster.

We zijn aangesloten bij 'Techkwadraat' met het vak techniek. De havoflex draait voor het eerste jaar en de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde zijn in contact met de vakgroepenoten van het Griftland.

Toetsing en examinering (maatschappelijk thema 4)

Het eerste concept-toetsbeleid ligt klaar. Daarin worden een aantal kwaliteitscriteria vastgelegd die o.a. gaan over zowel summatieve toetsen als formatief handelen. PTA's worden gepubliceerd in SOM onder de mentorles.

Ieder jaar zijn er leerlingen die versneld examen doen voor één of meer vakken. Tevens bieden we Cambridge, Goethe en DELF examens aan voor leerlingen die daar interesse in hebben. Alle leerlingen volgen in de bovenbouw een extra vak en sommigen volgen ook nog een negende vak. Dit is gunstig voor de doorstroom naar MBO of Havo.

Werkdrukmiddelen (maatschappelijk thema 6)

Wij hebben de collectieve werkdrukmiddelen ingezet voor klassen van maximaal 25 leerlingen. Dit lukt in de onderbouw goed, voor de bovenbouw hangt het van het cluster af of het lukt.

Voor de individuele werkdrukmiddelen ligt er een pakket aan aanbod in de stichting waar medewerkers een keuze uit kunnen maken.

Kwaliteit van het onderwijs

Schooljaar 2024/2025 hebben we afgesloten met een slagingspercentage van 94%. Op de opbrengstenkaart 2024 van de inspectie scoren we wederom op alle onderdelen boven of op de norm. Het cijfer van het tevredenheidsonderzoek van leerlingen is licht gestegen. De score voor ouders is een 7.8 en daarmee gelijk aan het landelijk gemiddelde.

De kwaliteitsmedewerker van de stichting heeft voor het jaar 2023 een cijfermatige 'Staat van de Waldheim' gemaakt en is nu bezig met een uitgebreidere 'Staat van de Waldheim 2024/2025'. Samen met de collega die taakuren heeft voor kwaliteit, onderzoeken we verschillende thema's die gaan over instroom en adviezen, de overgang naar het volgende leerjaar en data uit Cum Laude en Zermelo over de keuzes van leerlingen. We volgen de activiteiten en de structuur van de kwaliteitsjaaragenda zoals die in de stichting is afgesproken.

Hoofdstuk 6. Schoolresultaten Waldheim-mavo

Onderwijsresultaten 2025	Waldheim-mavo
	Mavo
Aantal leerlingen totaal	411
Aantal leerlingen per onderwijs soort	411
Examencijfers	6,3
Geslaagd voor examen 2024	94%

Onderwijsresultaten 2024	Waldheim-mavo
	Mavo
Aantal leerlingen totaal	409
Aantal leerlingen per onderwijs soort	409
Examencijfers	6,3
Geslaagd voor examen 2023	88%

Hoofdstuk 7. Het Griffland College in 2025

Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

De onderwijswerkgroep werkt in samenwerking met het managementteam aan de Invulling van de team- en sectieplannen op de thema's 'leerdoeldenken', 'coaching' en 'formatief lesgeven'. Dat maakt dat in 2025 ook de keuzewerktijd in de onderbouw centraal is komen te staan; een onderwerp dat op veel manieren de school raakt: zowel in het handelen van de docent en de leerlingen in de les (van beiden wordt iets anders verwacht) als in de lessentabel in de onderbouw.

Toetsing en examinering (maatschappelijk thema 4)

In 2024 is het toetsbeleid aangepast op basis van tussentijdse evaluaties met teams en secties. De werkgroep toetsbeleid heeft hierbij een belangrijke rol gespeeld in het ophalen en duiden van input uit de school. Op basis hiervan zijn onder meer de toetsstructuur in de onderbouw aangescherpt en is de herkansingsregeling voor de schoolexamens herzien, met als doel meer ruimte te geven aan herstel én eigenaarschap bij leerlingen.

Een belangrijke stap in de transparantie naar ouders en leerlingen is de publicatie van de PTO's (programma's van toetsing en afsluiting) op de schoolwebsite. Hiermee is duidelijkheid geboden over toetsmomenten, weging en inhoud per vak.

Het streven om in elke sectie een toets-expert op te leiden is in 2024 in gang gezet: één collega is gestart met een gecertificeerde opleiding tot toets-expert. De opgedane expertise wordt komend jaar breder gedeeld binnen de school.

De beweging naar meer formatief handelen blijft een zoektocht, maar is zichtbaar in de gesprekken binnen secties en de keuzes die gemaakt worden in de herziening van het curriculum.

Kwaliteit van het onderwijs en kwaliteitszorg

Schooljaar 2024/2025 hebben we afgesloten met slagingspercentages op of net onder de gestelde norm. Hier is werk aan de winkel!

De kwaliteitsmedewerker van het Griffland College heeft weer een 'Staat van het Griffland College 2025' opgeleverd waarin we ons onderwijs op de indicatoren van de inspectie kritisch evalueren. In de 'Staat van het Griffland College' wordt aan de hand van de kwaliteitskalender van de school uit de doeken gedaan hoe de school zicht houdt op de eigen kwaliteit. Sectieplannen en teamplannen van de pedagogische teams worden met de 'Staat van het Griffland' geëvalueerd en bijgesteld.

Thuisnabij onderwijs

Voor thuisnabij onderwijs maakt het Griffland zich sterk door leerlingen met mavo -, havo - of vwo-niveau een onderwijsplek te bieden. Daar waar leerlingen een bijzondere onderwijsbehoefte hebben, worden zij door de Orthopedagoog onderzocht om te kijken of het Griffland College die onderwijsbehoefte kan bieden (zie hiervoor bij 'passend onderwijs').

Hoofdstuk 8. Schoolresultaten Griffland College

Onderwijsresultaten 2025		Griffland College		
		Mavo	Havo	Vwo
Aantal examenleerlingen totaal	260	78	108	74
Gemiddeld cijfer CE (volgens Vensters)		6,3	6,1	6,4
Geslaagd voor examen 2025		95%	77%	82%

Onderwijsresultaten 2024		Griffland College		
		Mavo	Havo	Vwo
Aantal examenleerlingen totaal	298	75	147	76
Examencijfers		6,1	6,4	6,5
Geslaagd voor examen 2024		88%	86%	91%

Hoofdstuk 9. Financiën

a. Resultaat

De begroting 2025 is vastgesteld met een verwacht resultaat van € 196.592 negatief. Het definitieve resultaat 2025 bedraagt € 242.291 positief. Een positief verschil van € 438.883

Hieronder volgt een overzicht van de gerealiseerde baten en lasten 2025, afgezet tegen de begroting 2025. De materiële verschillen worden hieronder toegelicht. Deze cijfers vertonen een (lichte) afwijking met die van de realisatie 2025 in de continuïteitsparagraaf en die in de jaarrekening. Voor alle interne rapportages over 2025 zijn echter altijd de oorspronkelijke cijfers gebruikt, vandaar dat we ze hier niet hebben gecorrigeerd.

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Afwijking t.o.v. begroting
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/LNV	16.612.523	16.665.314	52.791
3.1.2 Overige subsidies OCW	2.038.455	2.242.943	204.488
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	670.784	688.043	17.259
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	170.200	15.735	-154.465
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	10.500	14.677	4.177
3.5.1 - Verhuur	20.000	18.971	-1.029
3.5.5 Ouderbijdragen	501.150	466.050	-35.100
3.5.8 Overige baten	61.880	87.478	25.598
Totale baten	20.085.492	20.190.211	113.719
4.1.1 Lonen en salarissen	15.424.934	14.840.175	-584.759
4.1.2 Overige personele lasten	1.212.144	1.845.806	633.662
4.1.3 Af: uitkeringen	-80.000	-208.432	-128.432
<i>Subtotaal</i>	<i>16.557.078</i>	<i>16.477.549</i>	<i>-79.529</i>
4.2 Afschrijvingen	420.200	405.067	-15.133
4.3.1 Huur	12.200	12.109	-91
4.3.2 Verzekeringen	0	425	425
4.3.3 Onderhoud	205.400	247.856	42.456
4.3.4 Energie en water	217.100	239.757	22.657
4.3.5 Schoonmaakkosten	336.100	307.929	-28.171
4.3.6 Heffingen	5.000	4.441	-559
4.3.8 Overige hulsvestingslasten	10.100	0	-10.100
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	814.420	818.322	3.902
4.4.2 Inventaris en apparatuur en Leer- en hulpmiddelen	1.096.913	950.728	-146.185
4.4.5 - Overige (overige) lasten	135.950	150.783	14.833
4.4.6 - Uitgaven ouderbijdragen	507.123	425.474	-81.649
5.1 Rentebaten	35.500	83.520	48.020
Totale lasten	20.282.084	19.956.920	-325.164
Exploitatie resultaat	-196.592	242.291	438.883

De Rijksbaten zijn conform verwachting en zijn licht hoger dan begroot. De overige subsidies vallen hoger uit dan in de begroting was opgenomen. Dit komt doordat de definitieve toekenningen later in het jaar zijn vastgesteld en hoger bleken dan bij het opstellen van de begroting.

Binnen de gemeentelijke bijdragen lijkt sprake van een tegenvaller. Dit betreft echter de inzet van de directie ten behoeve van de nieuwbouw. Deze kosten worden uiteindelijk ten laste gebracht van het nieuwbouwbudget en komen daarmee ten gunste van het exploitatiebeeld. De verwerking hiervan is verschoven naar 2026.

Bij de ouderbijdragen zien we, conform het beeld van voorgaande jaren, opnieuw een daling. Hierdoor ontstaat een tekort ten opzichte van de begroting 2025.

De post lonen en salarissen ligt aanzienlijk lager dan begroot. Dit is het directe effect van de doorgevoerde bezuinigingsmaatregelen en bevestigt dat deze maatregelen het gewenste financiële effect hebben gehad.

Tegenover deze lagere loonkosten staat een aanzienlijke overschrijding op de overige personele lasten van € 633.662. Deze overschrijding is het gevolg van de inzet van extern personeel. Na de bezuinigingsoperatie is vanaf het schooljaar 2025-2026 de inhuur van externen sterk teruggebracht. Dit effect is inmiddels zichtbaar en werkt structureel door in lagere kosten.

De uitkeringsontvangsten zijn hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door hogere ontvangsten in verband met zwangerschapsverlof en ziekte.

De kosten voor onderhoud zijn hoger uitgevallen dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door onverwachte storingen en extra onderhoudswerkzaamheden aan installaties en tuinen bij beide scholen.

De kosten voor inventaris, apparatuur en leer- en hulpmiddelen zijn lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door het uitstellen van geplande investeringen.

De uitgaven ouderbijdragen liggen lager dan begroot. Dit sluit deels aan bij de lagere realisatie van de ontvangen ouderbijdragen.

De rentebaten zijn hoger dan begroot, dit is het gevolg van een gunstiger renteontwikkeling en het aanhouden van middelen op rentedragende rekeningen, waaronder tijdslootsparen en de depositorekening.

Per saldo resulteert dit in een positief exploitatieresultaat van € 242.291, terwijl in de begroting nog werd uitgegaan van een negatief resultaat van € 196.592

In de onderstaande tabel is de realisatie 2025 afgezet tegen die van 2024.

	Realisatie 2025	Realisatie 2024	Realisatie 2025 t.o.v. 2024
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/LNV	16.665.314	16.010.917	654.397
3.1.2 Overige subsidies OCW	2.242.943	1.261.286	981.657
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	688.043	725.885	-37.842
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	15.735	20.273	-4.538
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	14.677	15.463	-786
3.5.1 - Verhuur	18.971	21.225	-2.254
3.5.5 Ouderbijdragen	466.050	484.614	-18.564
3.5.8 Overige baten	87.478	127.866	-40.388
Totale baten	20.199.211	18.667.529	1.531.682
4.1.1 Lonen en salarissen	14.840.175	14.438.642	401.533
4.1.2 Overige personele lasten	1.845.806	1.524.335	321.471
4.1.3 Af: uitkeringen	-208.432	-105.328	-103.104
<i>Subtotaal</i>	<i>16.477.549</i>	<i>15.857.649</i>	<i>619.900</i>
4.2 Afschrijvingen	405.067	418.813	-13.746
4.3.1 Huur	12.109	12.109	0
4.3.2 Verzekeringen	425	633	-208
4.3.3 Onderhoud	247.856	202.068	45.788
4.3.4 Energie en water	239.757	248.324	-8.567
4.3.5 Schoonmaakkosten	307.929	309.032	-1.103
4.3.6 Heffingen	4.441	4.306	135
4.3.8 Overige hulsvestingslasten	0	0	0
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	818.322	845.943	-27.621
4.4.2 Inventaris en apparatuur en Leer- en hulpmiddelen	950.728	849.817	100.911
4.4.5 - Overige (overige) lasten	150.783	191.891	-41.108
4.4.6 - Uitgaven ouderbijdragen	425.474	474.978	-49.504
5.1 Rentebaten	83.520	84.344	-824
Totale lasten	19.956.920	19.331.219	625.701
Exploitatie resultaat	242.291	-663.690	905.981

De Rijksbijdrage is in 2025 hoger dan in 2024. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een hogere bekostiging vanuit OCW. De rijksbaten liggen daarmee in 2025 duidelijk gunstiger dan in het voorgaande jaar.

De overige subsidies zijn in 2025 aanzienlijk hoger dan in 2024. In 2025 zijn meer subsidies toegekend en ontvangen dan in het voorgaande jaar. Deze toename wordt vooral veroorzaakt door de ontvangen subsidies op het gebied van basisvaardigheden en verklaart daarmee een belangrijk deel van de stijging van de totale baten ten opzichte van 2024.

De kosten voor lonen en salarissen zijn in 2025 hoger dan in 2024. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door loonontwikkelingen en een hogere gemiddelde personeelslast ten opzichte van het voorgaande jaar.

De overige personele lasten zijn in 2025 eveneens hoger dan in 2024. Dit wordt vooral veroorzaakt door de inzet van extern personeel, die nodig was vanwege personeelstekorten.

b. Ratio's

De solvabiliteit bedraagt 0,540 (2024: 0,574) en de liquiditeit bedraagt 1,83 (2024: 2,30). De kengetallen van de Waldheim-mavo zijn net als voorgaande jaren positiver dan die van het Griffland College. Het vermogen bestaat uit voor 80% uit publieke en 20% uit private middelen. (2024: 79%-21%)

Alle genoemde ratio's vallen binnen de signaleringswaarden financieel continuïteitstoezicht van OCW.

Vergelijking kengetallen CVO Baarn/Soest vs. landelijk gemiddelde (VO)

Kengetal	CVO 2025	Landelijk gemiddelde VO	Toelichting
Solvabiliteit	0,54	ca. 0,55	Solvabiliteit is hoger dan gemiddeld: sterke vermogenspositie
Liquiditeit	1,83	1,5	Ruime kaspositie, voornamelijk vanwege het ontvangen bouwbudget nieuwbouw Griffland College.
Vermogensmix (publiek/privaat)	80% / 20%	Gebruikelijk: >90% publiek	Door stelselwijziging wijkt dit af.

	2026	2027	2028	2029	2030
Solvabiliteit	0,70	0,70	0,75	0,79	0,80
Liquiditeit	1,01	1,31	1,85	2,56	3,06

c. Normatief & bovenmatig eigen vermogen

OCW heeft in 2020 een nieuwe signaleringswaarde toegevoegd, die voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van onderwijsinstellingen. Vanaf verslagjaar 2020 moeten besturen zich over de hoogte van deze reserves (eigen vermogen) verantwoorden in het jaarverslag. Het betreft overigens alleen de publieke reserves; de private reserves kunnen buiten beschouwing gelaten worden. Doel hiervan is dat instellingen scherper gaan begroten, eventueel negatief, om eventuele te hoge reserves af te bouwen.

CVO Baarn/Soest heeft volgens de formule zowel per jaareinde 2024 als 2025 bovenmatig publiek eigen vermogen.

Jaar	Bovenmatig
2024	€ 897.005
2025	€ 1.171.884

Op basis van de signaleringswaarde van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) is het normatief publiek eigen vermogen berekend op 5% van de totale baten vermeerderd met 50% van de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Per ultimo 2025 bedraagt het normatief eigen vermogen € 3.020.333 tegenover een feitelijk publiek eigen vermogen van € 4.192.217. Het meerdere bedraagt € 1.171.884. Per ultimo 2024 bedraagt het normatief eigen vermogen € 3.049.262 tegenover een feitelijk publiek eigen vermogen van € 3.946.267. Het meerdere bedraagt € 897.005.

Toelichting bovenmatig eigen vermogen

Het bovenmatig eigen vermogen van CVO Baarn/Soest ontstaat doordat een deel van de in eerdere jaren ontvangen coronamiddelen is gereserveerd voor de eigen bijdrage aan het nieuwbouwproject. Hierdoor ligt het feitelijk eigen vermogen hoger dan de door OCW gehanteerde signaleringswaarde.

Het bestuur houdt dit vermogen bewust aan om de financiële dekking en continuïteit van het nieuwbouwproject te waarborgen en om eventuele projectrisico's, zoals kostenstijgingen, op te vangen. Het bovenmatige vermogen is daarmee doelgericht en tijdelijk gereserveerd voor een concreet, strategisch noodzakelijk investeringsdoel.

d. Ouderbijdragen

De besteding van de ouderbijdragen bij de Waldheim-mavo is negatief, in overeenstemming met hetgeen begroot was. De uitgaven zijn hoger dan begroot, waardoor er in 2025 een negatief saldo resulteert van € 15.232,-

De besteding van de ouderbijdragen bij het Griffland College is negatief, in overeenstemming met hetgeen begroot was, waardoor er in 2025 een negatief saldo resulteert van € 66.418,-

e. Majeure investeringen

Het schoolgebouw van het Griffland College is sterk gedateerd. Vanuit de meerjarenprognose die is opgesteld door de Gemeente Soest mochten we in het kader van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) een school gaan ontwikkelen voor 1.400 leerlingen met een bvo van 9.441 m². Uitgangspunten financieel van de gemeente Soest zijn: VNG norm plus een opslag van 10% voor o.a. duurzaamheid eisen en een eigen bijdrage vanuit de school van 10% van de bouwsom. Het Griffland College is bouwheer.

In 2022 is er met behulp van bureau PentaRho een Plan van Eisen opgesteld met een werkgroep van docenten vanuit alle vakgebieden. De opdracht was om dit te doen naar aanleiding van ons schoolplan, oftewel het gebouw moet passen bij het onderwijs wat wij in de nabije toekomst voor ogen hebben.

Voor wat betreft de leerling prognose baseren wij ons op de prognose van de gemeente Soest:

Leerlingenprognoses voortgezet onderwijs gemeente Soest 2020-2035															
Griffland College	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
aantal leerlingen	1385	1384	1399	1404	1392	1376	1356	1332	1309	1298	1296	1296	1299	1307	1318
ruimtebehoefte in m² bvo	9.163	9.158	9.450	9.475	9.411	9.105	9.180	9.019	8.965	8.836	8.825	8.824	8.847	8.896	8.955
capaciteit in m² bvo	9.857	9.857	9.857	9.857	9.857	9.857	9.857	9.857	9.857	9.857	9.857	9.857	9.857	9.857	9.857
verschil (+toewijzing, -tekort)	494	499	407	382	444	552	677	838	892	1.021	1.032	1.033	1.010	961	902

Intern toezicht is onder andere ingericht middels frequent overleg tussen betrokken partijen. Iedere twee weken is er overleg tussen bouwbegeleiding en de stuurgroep van de school. Ook iedere 2 weken is er overleg tussen bouwbegeleiding en Gemeente Soest. Iedere maand is er overleg tussen gemeente, stuurgroep en bouwbegeleiding en ieder kwartaal tussen wethouder en school op bestuurlijk niveau. Ook vinden er extra vergaderingen plaats met de Raad van Toezicht specifiek over dit onderwerp.

Het verloop van het bouwbudget is als expliciet vast agendapunt opgenomen in de vergaderingen van de Auditcommissie.

f. Diversen

Treasury verslag

De stichting heeft geen risicodragende beleggingen. Het treasury management is gemandateerd aan de directie van beide scholen.

Het treasury management is vastgelegd in het treasury statuut. Het treasury statuut voldoet aan de regeling Beleggen, Belenen en Derivaten 2016. In het verslagjaar is conform de regeling gehandeld en uitsluitend gebruik gemaakt van depositorekeningen bij de huisbankier.

Financiële instrumenten

Algemeen

De stichting heeft geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan renterisico's, kredietrisico's en liquiditeitsrisico's.

De stichting heeft niet in financiële derivaten gehandeld en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de stichting verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de kredietrisico's en marktrisico's.

Kredietrisico

Het gaat hierbij om het risico dat financiële instellingen niet aan hun contractuele verplichtingen kunnen voldoen. De stichting heeft transacties niet verspreid over verschillende financiële instellingen. Er is voldoende vertrouwen in de huisbankier dat deze voldoet aan kredietwaardigheidseisen (rating). Dit is opgenomen in het treasury statuut.

Renterisico en kasstroomrisico

De stichting heeft geen rentedragende vorderingen en rentedragende kortlopende schulden.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

Hoofdstuk 10. Verslag Raad van Toezicht 2025

De Raad van Toezicht van de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Baarn/Soest bestaat uit vijf leden, met ieder hun eigen maatschappelijke achtergrond en specifieke expertise. Leden kunnen conform de Governancecode Funderend Onderwijs maximaal twee termijnen van vier jaar lid zijn van de Raad van Toezicht. Doordat de Raad in de afgelopen periode bij enkele herbenoemingen aangepaste termijnen heeft gehanteerd, kent het rooster van aftreden thans weer een geleidelijk verloop. Daarmee is zowel continuïteit als vernieuwing gewaarborgd binnen de Raad.

De Raad kent een Auditcommissie en een Remuneratiecommissie. In 2024 heeft de Raad van Toezicht overwogen om een commissie onderwijskwaliteit in te stellen. Uiteindelijk is besloten dit niet te doen, omdat de Raad het van belang acht dat dit onderwerp bij alle leden belegd moet zijn. Ook heeft de Raad besloten geen separate commissie in te stellen in verband met de nieuwbouw van het Grifland College, omdat de materialiteit van dit nieuwbouwproject een aangelegenheid van de gehele Raad is. Wel heeft de Raad in 2025 meerdere keren extra vergaderingen gehouden die specifiek in het teken stonden van de (voortgang van de) nieuwbouw.

De Raad van Toezicht onderschrijft de Governancecode Funderend Onderwijs. In het verslagjaar is naar het oordeel van de Raad door zijn leden voldaan aan de naleving van de vier in de Code genoemde principes van verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. De Raad heeft inmiddels kennis genomen van nieuwe Governancecode funderend onderwijs en deze besproken. De Raad onderschrijft de nieuwe code.

Algemeen beeld

Het jaar 2025 was een jaar dat voor de stichting en ook voor de RvT grotendeels in het teken stond van de nieuwbouw van het Grifland College. Tijdens meerdere vergaderingen heeft de RvT uitgebreid van gedachten gewisseld over de nieuwbouw en de (financiële) gevolgen hiervan, evenals over de risico's van vertraging van de bouwplanning.

Halverwege het jaar is mevrouw Meeuwisse afgetreden in verband met het aflopen van haar tweede zittingstermijn in de Raad. Door het vertrek van mevrouw Meeuwisse is er een vacature ontstaan die na een openbare wervingsprocedure kon worden ingevuld door mevrouw Visscher. Mevrouw Visscher is benoemd met de portefeuilles juridische zaken en HR. Als (interim) adviseur binnen het onderwijs en jurist neemt zij de nodige expertise mee die de Raad helpen in het toezicht.

Samenstelling van de RvT

De samenstelling van de Raad van Toezicht, functies, commissielidmaatschappen en portefeuilles of aandachtsgebieden binnen de Raad, als ook de hoofd- en nevenfuncties van de leden en het rooster van aftreden worden hieronder vermeld:

Raad van Toezicht stichting CVO Baarn/Soest: functie in RvT, aandachtsgebieden, hoofd- en nevenfuncties

Naam	Functie in RvT	Aandachtsgebied in RvT	Hoofdfunctie	Andere nevenfunctie(s) (B) = bezoldigd
mr. drs. D. (Danny) Visser	Voorzitter	Governance	Bestuurder Woongroen	- Lid bestuursadviescommissie Arbeidsvoorwaarden Woningcorporaties Aedes Vereniging van Woningcorporaties (q.q.) - Bestuurslid Stichting Regioplatform Woningcorporaties Utrecht (q.q.) - Bestuurder De Zes Kernen B.V. (ontwikkelmaatschappij van Woonstichting SSW) (q.q.)
A. (Amy) Hogenbirk-de Jong MSc	- Lid - Lid Auditcommissie	- Huisvesting - Financiën	Raadsadviseur/plaats vervangend griffier Gemeente Huizen	Voorzitter MR Gooische Montessorischool
D. (Doortje) Wüllschleger MSc	- Vicevoorzitter - Lid remuneratiecommissie	Onderwijs	Eigenaar Onderwijs- en adviesbureau Dé Basis onder Wijs, onderwijskundige MSc	
drs. Th. (Theo) Stroo	- Lid - Lid Auditcommissie	- Bedrijfsvoering - Financiën	Manager Bedrijfsvoering/loco-gemeentesecretaris gemeente Urk	Steunfractielid gemeenteraad Baarn (B)
mr. S.A.N. (Susanne) Visscher	- Lid - Lid remuneratiecommissie	- Juridische zaken - HR	Pegasus Interim management & advies, zzp-er in de onderwijs- en zorgsector	- Lid RvT CSG Het Streek Ede - Bestuurslid Stichting Geschilleninstantie Mondzorg

Het **rooster van aan- en aftreden** is opnieuw vastgesteld in de oktobervergadering van de raad en ziet er als volgt uit voor schooljaar 2025-2026:

Naam			RvT-lid sinds	Regulier aftreden RvT (na 4 jaar)	Verlengt zitting in RvT met ...	(Voornemen) aftreden per	Afwijkende datum aftreden	Hoofdfunctie in RvT
Mevrouw	S.A.N.	Visscher	01.09.2025	31.08.2029				Lid
De heer	D.	Visser	01.08.2019	31.07.2023	4 jaar	31.07.2027		Voorzitter
Mevrouw	A.	Hogenbirk-de Jong	01.09.2022	30.08.2026				Lid
Mevrouw	D.	Wüllschleger	01.09.2023	30.08.2027				Vice-voorzitter
De heer	T.	Stroo	01.09.2024	30.08.2028				Lid

De reguliere zittingsperiode is vier jaar met de mogelijkheid om één keer met maximaal vier jaar te verlengen.

De bezoldiging van de leden van de Raad voldeed in 2025 aan de Wet Normering Topinkomens en in het bijzonder de Regeling normering Topinkomens OCW-sectoren. Alle bedragen, die aan de leden van de Raad van Toezicht zijn uitbetaald, staan vermeld in de jaarrekening.

In 2025 vergaderde de Raad van Toezicht op:

- 16 januari, gesprek met GMR, Radenborrel en extra bouwvergadering
- 31 januari, werkbezoek aan de Waldheim-mavo
- 19 maart, reguliere RvT
- 9 april, extra bouwvergadering
- 9 juli, reguliere RvT
- 3 september, Benen op Tafel sessie RvT
- 9 december, reguliere RvT

Naast deze vergaderingen van de voltallige RvT, kwam de Auditcommissie verschillende malen bijeen, heeft de remuneratiecommissie meerdere malen gesproken met de bestuurder en een afvaardiging van de organisatie en voerde in een selectiecommissie gesprekken in het kader van de werving van een nieuw lid voor de RvT (mw. Visscher).

De bestuurder woonde de vergaderingen van de Raad van Toezicht steeds bij, met uitzondering van het reguliere vooroverleg voorafgaande aan de vergaderingen. Aan twee van de vier reguliere vergaderingen namen tevens de directeur van de Waldheim-mavo en de plaatsvervangend rector van het Griffland College deel. Daarnaast ontving de RvT de controller en de accountant in de vergaderingen waar de begroting en jaarrekening aan de orde kwamen. De bestuurder legde rapportages en beleidsnotities voor, rapporteerde over actuele ontwikkelingen en vroeg en ontving advies. Voorafgaande aan elke reguliere vergadering en ook ad hoc vond voorzittersoverleg plaats tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en de bestuurder. Bestuurder en voorzitter wisten elkaar tevens waar nodig te vinden voor tussentijdse informatie en afstemming.

De **wettelijke taken** die de Raad van Toezicht in 2025 heeft uitgeoefend zijn:

- Het aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 393 (eerste lid van Boek 2 van het BW) die verslag uitbrengt aan de Raad van Toezicht.
- Het goedkeuren van het Jaarverslag 2024 en de begroting 2025 inclusief de meerjarenbegroting. Hiermee is ook toegezien op de rechtmatige aanwending van de middelen die de scholen verkregen op grond van de wet. Zie ook hieronder, *sub* Auditcommissie.
- Het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen en de Governancecode Funderend Onderwijs.
- Het toezien op de onderwijskwaliteit aan de hand van o.a. slagingspercentages en het kwaliteitsbeleid.
- Het werven en benoemen van een nieuw lid voor de Raad van Toezicht wegens ontstane vacature ten gevolge van het regulier aftreden van een van de leden.

Genoemde wettelijke taken hebben voornamelijk te maken met de toezichthoudende rol van de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de Raad ook de werkgeversrol voor de bestuurder en de adviesrol vervuld. Gevraagd en ongevraagd verschaft de Raad advies aan de bestuurder. De raad heeft in toenemende mate zijn klankbordfunctie uitgeoefend.

Met inachtneming van de rolverdeling tussen toezicht en bestuur heeft de raad ook zijn netwerkersfunctie gestalte gegeven en toegezien op het behartigen van de belangen van stakeholders, onder andere door aanwezigheid bij en deelname aan zoveel mogelijk bijzondere gelegenheden in de beide scholen van de Stichting.

De Raad van Toezicht heeft middels de controle van de accountant vastgesteld dat sprake is geweest van een rechtmatige verwerving en aanwending van de middelen van de Stichting, op grond van de wet. De doelmatigheid is vastgesteld middels gesprekken met de bestuurder, gesprekken en bevindingen vanuit de auditcommissie en schriftelijke stukken waaronder de meerjarenbegroting, kwartaalrapportages en de jaarrekening.

De **Auditcommissie** is een commissie van de Raad van Toezicht en met name belast met het toezicht op de financiën van de Stichting.

Zij adviseert de RvT en houdt toezicht op onder meer:

- De organisatie en het functioneren van de interne controle en administratieve organisatie voor zover het betrekking heeft op de financiële verantwoording.
- De naleving van relevante wet- en regelgeving (waaronder de WNT en aanbestedingsregels voor inkoop), gedragscodes en interne beleidsregels (waaronder het Treasury statuut).
- De kwaliteit van de financiële verantwoording door de bestuurder aan de RvT en andere stakeholders.
- De tijdige opvolging van opmerkingen van de externe accountant.
- De financiële positie van de Stichting voor de lange termijn.

De Auditcommissie bestond in 2025 uit de volgende Raad van Toezicht-leden:

- Amy Hogenbirk-de Jong, voorzitter AC
- Theo Stroo

In het verslagjaar 2025 is de Auditcommissie vier maal bijeen geweest in de vorm van reguliere vergaderingen.

Vergaderd werd tezamen met:

- Kees Versteeg, bestuurder van de stichting en rector van het Griffland College;
- Yakup Simsek, controller van de stichting;
- Marjolein de Graaf, directeur Waldheim-mavo;
- Optioneel: Karel Hermans, plv. rector Griffland College.

Naast reguliere onderwerpen als de jaarbegroting, de jaarrekening en de bespreking van de financiële rapportages, is dit jaar met name aandacht besteed aan:

- Financiële aspecten samenhangend met de nieuwe huisvesting van het Griffland College;
- Besluitvormingsproces en risicoanalyse voor nieuwe huisvesting van het Griffland College;
- Overgang naar de nieuwe externe accountant;
- Ontwikkeling van (verwachte) leerlingenaantallen.

Gedurende het verslagjaar is de voorbereiding van de nieuwbouw van het Griffland College in een stroomversnelling gekomen en heeft de Auditcommissie bijgedragen aan het inventariseren van risico's en het doorlopen van een zorgvuldig besluitvormingsproces. Belangrijk onderdeel van het besluitvormingsproces was de onderbouwing van de plannen op basis van een financieel plan. In enkele iteraties is hier een stuk uitgekomen dat de Bestuurder heeft aangeboden aan de Raad van Toezicht en dat inmiddels is geaccordeerd.

Bij de behandeling van de jaarrekening 2024 en het jaarverslag zijn inhoudelijk de aanbevelingen van de externe accountant uit diens accountantsverslag besproken. De Auditcommissie observeert dat het proces en de communicatie tussen de stichting en de accountant wederom goed is verlopen.

De verwachting was dat de grondzaak van de Waldheim dit verslagjaar afgerond zou worden. Dit is door omstandigheden helaas nog steeds niet het geval. Er liggen nu issues tussen de gemeente Baarn en Het Baarnsch Lyceum. Wel constateert de Auditcommissie dat er goede voortgang is gemaakt op dit dossier.

Als voornaamste uitvoerster van de werkgeversrol van de Raad van Toezicht verzorgde de **Remuneratiecommissie** het remuneratieproces.

De Remuneratiecommissie bestaat uit de volgende Raad van Toezichtleden:

- Els Meeuwisse, voorzitter (tot augustus 2025)
- Doortje Wüllschleger, lid
- Susanne Visscher, lid (sinds september 2025).

Er is een kwaliteitsslag gemaakt op de gesprekscyclus en het remuneratieproces. Deze bestaat uit het voeren van het voortgangsgesprek (medio januari), evaluatie en ontwikkelgesprek (juli en start schooljaar) en het salarisgesprek (juli-oktober).

In september 2025 heeft het startgesprek plaatsgevonden met de bestuurder, waarbij de bestuurder een startopdracht ontvangen heeft passend bij het vorige jaar en het doorlopende proces in de organisatie. De opdracht is gericht op de domeinen: *HRM en Communicatie, Organisatie, Financiën en Nieuwbouw en Onderwijskwaliteit*.

Ieder jaar evalueert de Raad het eigen functioneren, afwisselend onder procesbegeleiding van een externe adviseur, of intern waarbij de procesbegeleiding is belegd bij een lid van de Raad van Toezicht. De vragen zijn gebaseerd op het Toezichtkader CVO Baarn/Soest. De raad had gepland in mei 2025 een collegiale evaluatie te doen met een andere RvT, maar deze kon wegens omstandigheden geen doorgang vinden en is derhalve doorgeschoven naar 2026.

Aan de **deskundigheidsbevordering** van de Raad van Toezicht werd ook in 2025 vormgegeven door deelname van de leden aan cursusdagen en congressen van, onder andere, de VTOI-NVTK en door verdieping in publicaties op het terrein van bestuur en toezicht. De professionalisering was kennisgericht, vaardigheidsgericht en reflectiegericht. De raad beschikt over een memo Zelfprofessionalisering dat tevens een totaaloverzicht geeft van alle professionaliserings-activiteiten.

Een selectie van de scholing die leden van de raad in 2025 volgden:

Danny Visser	Leiderschapsleergang Bewegen naar Wijsheid bij Comenius Lean Green Belt
Els Meeuwisse	
Doortje Wüllschleger	Ethiek van governance en governance van ethiek vanuit academie VTOI-NVTK
Theo Stroo	
Amy Hogenbirk	Publiek leiderschap in complexe omgevingen (Zijlstra Center VU als onderdeel van opleiding Strategisch Griffier)
Susanne Visscher	

Naar goed gebruik vond ter kennisdeling bij voorkeur tijdens de reguliere raadsvergaderingen terugmelding plaats van gevolgd scholingsaanbod, bij de opening van de vergadering of als afzonderlijk agendapunt.

De Raad van Toezicht stelt vast dat de bestuurder hem in staat gesteld heeft zijn taak als interne toezichthouder uit te oefenen, door hem conform de Governancecode Funderend Onderwijs gevraagd en ongevraagd van informatie te voorzien. Naast de Informatievoorziening zelf heeft de raad – samen met de bestuurder uitvoering gevend aan afspraken die voortkwamen uit de zelfevaluatie van de raad – de kwaliteitsinvestering in de *boardroom dynamics* op prijs gesteld. De raad meent zich al met al in 2025 voldoende beeld te hebben kunnen vormen van de effectuering van missie en visie van de Stichting. Dat voedt het gerechtvaardigde vertrouwen van de raad voor de toekomst van de Stichting als maatschappelijk geëngageerde kennisinstelling. De raad spreekt zijn dank uit aan de bestuurder en wenst hem en de beide scholen van de Stichting een succesrijk 2026 toe.

Namens de Raad van Toezicht,

mr. drs. D. Visser, voorzitter

Hoofdstuk 11. Continuïteitsparagraaf

In dit hoofdstuk wordt beschreven wat de gevolgen zijn van het gevoerde beleid op de continuïteit van de organisatie voor de komende jaren. De opzet is gebaseerd op de richtlijnen uit de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs, geldend vanaf 1.1 maart 2017.

Algemeen

De Stichting CVO Baarn/Soest staat er goed voor. De kwaliteit van het onderwijs is op orde. Medewerkers zijn betrokken en bevlogen. En we zijn financieel gezond. Dat alles maakt dat er een goede basis is om volgende slagen te maken in de ontwikkeling van onze organisatie. Immers een situatie van stabiliteit geeft de mogelijkheid en ruimte om verder te ontwikkelen. De eerder uitgevoerde risicoanalyse bevestigt dit beeld.

A. Gegevensset

A1a. Ontwikkeling in leerlingaantallen

In de meerjarenbegroting is de volgende verwachte ontwikkeling van de leerlingenaantallen opgenomen:

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Waldheim	411	378	356	346	347	344
Griftland	1305	1279	1290	1325	1344	1351
totaal	1716	1657	1646	1671	1691	1695

In bovenstaande meerjarenraming is bij het Griftland College rekening gehouden met een daling in leerlingenaantallen, om daarna vanaf de ingebruikname van de nieuwbouw weer te stijgen.

Het is voor beide scholen belangrijk om ervoor te zorgen dat ze een stabiele instroom en doorstroom blijven realiseren. Dit kunnen we doen door kwalitatief goed onderwijs te blijven geven, maar ook aantrekkelijk en onderscheidend te blijven ten opzichte van de scholen in de omgeving. Voor het Griftland College gaat de nieuwbouw hier waarschijnlijk ook bij helpen.

Bij het Griftland College bestaat bij deze ramingen nog de onzekerheid wat het effect van de nieuwbouw gaat zijn op de instroom in de jaren tijdens de bouw.

A1b. Ontwikkelingen op het gebied van ICT en huisvesting

ICT

In 2022 hebben alle docenten op het Griffland nieuwe MacBooks gekregen (leaseconstructie, in 2025 opnieuw) en een iPad om dezelfde keuzes te kunnen maken als de leerlingen. Ook werden er verschillende scholingen aangeboden om goed hybride te werken en digitaal te toetsen. Een belangrijk aspect, zeker voor onze nieuwe collega's.

Het digitaal werken zorgt ook voor vele nieuwe zaken waar we tegenaan lopen. Denk hierbij aan (online) pesten, hacken en (te) veel online gaming. We proberen ouders en leerlingen mee te nemen in hoe hiermee om te gaan. Maar ook investeren we in software die óf ongewenst gedrag moeten voorkomen, óf docenten middelen geven hier op een goede manier mee om te gaan.

Verder hebben wij ons als stichting, zoals reeds aangegeven, te verhouden tegenover nieuwe ontwikkelingen als AI. Verschillende vormen van AI zullen zorgen voor vele discussies en veranderen van toetsen en monitoring. De komende jaren zullen we ook de positieve kanten van generatieve AI moeten onderzoeken. Beide scholen doen hiervoor mee aan projecten vanuit Impuls Open Leermateriaal (IOL) en met een ontwikkeltraject vanuit het NOLAI (Nationaal Onderwijs Lab AI).

In het kader van de AVG investeren we als stichting ook veel om leerlingen en docenten veilig digitaal te laten werken. Dit vraagt de nodige technische inspanning, maar -belangrijker- blijvende bewustwording bij medewerkers en leerlingen.

Huisvesting

Griffland: Na een goede aanbesteding en een duidelijk en scherp tijdpad werd de school geconfronteerd met verschillende vertragingen met betrekking tot de benodigde vergunningen. Voor zowel de omgevingsvergunning als ook de bouwplaatsvergunning duurde dit langer dan verwacht. Maar ook de Inritvergunning en het gebruik van de Praamgracht als aanvoerroute voor bouwverkeer verliep niet snel. Gelukkig zijn alle benodigde vergunningen nu rond en zal er een nieuwe aangepaste tijsplanning komen. Gevolg is wel dat de opleverdatum enkele maanden later zal zijn. Wij verwachten dat dit zomer 2027 zal zijn.

Waldheim: Ondanks dat de Waldheim vanuit het IHP recht heeft op extra vierkante meters voor onderwijs, is er na goed overleg gekozen voor om dit op de wat langere baan te schuiven. Toen vervolgens de inschrijving van nieuwe brugklassers wat tegenviel, bleek dit een juiste keuze te zijn.

Aantal werknemers per 31 december 2025

Categorie	aantal 2025	FTE 2025	aantal 2024	FTE 2024
Directie	12	11,20	12	10,30
Onderwijzend personeel (OP)	143	106,70	144	103,70
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	73	40,2	77	45,60
Totaal	228	158,10	233	159,60

De meerjarige ontwikkeling van FTE ziet er als volgt uit:

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
FTE Directie	11,20	10,20	10,20	10,20	10,20	10,20
FTE OP	106,70	107,10	108,50	109,80	110,40	111,80
FTE OOP	40,20	41,40	41,40	41,40	41,40	41,40
FTE Totaal	158,10	158,70	160,10	161,40	162,00	163,40

A2. Meerjarenbegroting

	2025 realisatie	2026	2027	2028	2029	2030
Leerlingenaantal WH	411	378	356	346	347	344
Leerlingenaantal GC	1.305	1.279	1.290	1.325	1.344	1.351
Totaal CVO	1.716	1.657	1.646	1.671	1.691	1.695
BATEN						
Rijksbijdragen	19.596.300	20.034.876	19.674.508	20.045.009	20.267.339	20.063.440
Overige overheidsbijdragen	30.412	186.000	69.000	69.000	69.000	69.000
Overige baten	572.499	562.650	557.115	554.599	554.851	554.096
Totaal Baten	20.199.211	20.783.526	20.300.623	20.668.608	20.891.190	20.686.536
LASTEN						
Personele lasten	16.477.549	16.691.250	16.554.975	16.676.810	16.826.893	16.870.778
Afschrijvingen	405.067	841.050	684.400	766.838	747.856	429.434
Huisvestingslasten	812.517	796.870	565.870	583.664	602.137	621.319
Overige instellingslasten	2.345.307	2.418.173	2.346.727	2.412.726	2.480.997	2.551.635
Totaal Lasten	20.040.440	20.747.343	20.151.972	20.440.037	20.657.882	20.473.167
Saldo financiële baten en lasten	83.520	50.000	-3.500	-3.500	-3.500	-3.500
Netto resultaat	€ 242.291	€ 86.183	€ 145.151	€ 225.071	€ 229.808	€ 209.870

De meerjarenbegroting laat voor beide scholen een sterk verschillend beeld zien:

- Het Griffland College is met dit begrote leerlingenaantal jaarlijks winstlatend. De personele lasten bewegen mee met het leerlingenaantal. Er is genoeg flexibele schil. Afschrijvingslasten stijgen vanaf 2026 wegens aan de nieuwbouw gerelateerde investeringen als de door de gemeente Soest vereiste eigen bijdrage van 10%. Daarentegen gaat de nieuwbouw volgens onze inschatting per saldo op jaarbasis voor totaal € 195.000 aan besparingen op huisvestingslasten opleveren.

Voor wat betreft contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten (zoals bijvoorbeeld baten m.b.t. verhuur en detachering) is de verwachting dat zich de komende jaren geen bijzonderheden aandienen en dat deze baten daarom vergelijkbaar zijn met voorgaande jaren.

A3. Meerjarenbalans

ACTIVA	Balans 31-12-2025 realisatie	Balans 31-12-2026 begroting	Balans 31-12-2027 begroting	Balans 31-12-2028 begroting	Balans 31-12-2029 begroting	Balans 31-12-2030 begroting
Materiele vaste activa	1.673.739	5.740.590	5.124.153	4.407.716	3.691.279	3.174.842
Voorraden	16.533	16.533	16.533	16.533	16.533	16.533
Vorderingen	1.089.989	1.200.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000
Liquide middelen	8.245.102	1.313.273	1.951.251	2.369.760	2.992.925	3.656.338
Totaal activa	11.025.363	8.270.396	8.491.937	8.194.009	8.100.737	8.247.713
PASSIVA	Balans 31-12-2025 prognose	Balans 31-12-2026 begroting	Balans 31-12-2027 begroting	Balans 31-12-2028 begroting	Balans 31-12-2029 begroting	Balans 31-12-2030 begroting
Algemene reserves	3.175.048	3.035.280	3.180.433	3.405.505	3.635.314	3.845.183
Bestemmingsreserves	2.035.360	2.035.360	2.035.360	2.035.360	2.035.360	2.035.360
Voorzieningen	810.958	700.000	700.000	700.000	700.000	700.000
Kortlopende schulden	5.003.997	2.499.756	2.576.144	2.053.144	1.730.063	1.667.170
Totaal passiva	11.025.363	8.270.396	8.491.937	8.194.009	8.100.737	8.247.713

B. Overige rapportages

B1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

De volgende onderdelen vormen samen een deel van het beheersings- en controlesysteem:

- Strategisch beleidsplan
- Meerjarenplannen
- Jaarplannen
- Begroting
- Uitputtingsoverzichten
- Financiële rapportages
- Loonkosten rapportages
- Formatieplannen
- Jaarrekening
- Benchmarks regionaal
- Benchmarks landelijk.

Er wordt binnen de stichting CVO Baarn/Soest gewerkt met een planning- en controlcyclus. Op basis van de strategische beleidsplannen worden meerjarenplannen en jaarplannen uitgewerkt per school. Deze plannen vinden hun financiële vertaling in de begroting en meerjarenraming. Deze begroting wordt, na goedkeuring door de RvT, vastgesteld door het bestuur. Aan de hand van de uitputting van de begroting wordt 3 tot 4 maal per jaar een financiële rapportage gemaakt, die wordt besproken in de managementteams van beide scholen, de Audit Commissie en de Raad van Toezicht. Deze rapportage is bedoeld voor management, directie en bestuur om tijdig te kunnen bijsturen op mogelijke overschrijding van de begroting. Maandelijks vindt er een loonkostenrapportage plaats, waarmee op het grootste deel van de uitgaven (80%) de vinger aan de pols wordt gehouden.

Het formatieplan is de uitwerking van de personele formatie op basis van 3 tot 5 jaar. De basis voor dit plan zijn de leerlingenprognose en de meerjarenbeleidsplannen. Het formatieplan is mede basis voor begroting en meerjarenraming.

In de jaarrekening wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en de financiële gevolgen hiervan. Gemaakte keuzes worden toegelicht en verantwoord.

Bij wijzigingen in de administratieve organisatie (AO) worden de Interne beheersmaatregelen (IB) tegen het licht gehouden en waar nodig bijgesteld. Ook naar oordeel van de accountant is ons intern beheerssysteem op orde. Wij citeren uit hun management letter over 2024: *In deze rapportage hebben wij onze bevindingen en adviezen opgenomen met betrekking tot de door ons uitgevoerde controlewerkzaamheden ten aanzien van de administratieve organisatie met maatregelen van interne beheersing voor CVO Baarn/Soest. Samengevat geeft dit het volgende beeld, wat wij als positief kwalificeren: de administratieve organisatie en interne beheersing is van een goed niveau.*

B2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2016 was voor het laatst een uitgebreide risico-inventarisatie uitgevoerd. Conform de wens om deze te actualiseren, heeft Crowe Accountants in 2024 een opdracht uitgevoerd in het kader van de risico-inventarisatie en -evaluatie, wat heeft geleid tot onderstaande resultaten.

Het belang van risicomanagement is voor onderwijsinstellingen de laatste jaren toegenomen. Waar de overheid voorheen min of meer garant stond voor tekorten van de instellingen, wordt van de onderwijssector in steeds grotere mate verwacht dat men zelf "zijn broek op kan houden".

Aan de hand van een risicoanalyse zijn de risico's en beheersingsmaatregelen op een gestructureerde wijze weergegeven. Door het inbedden van de risicoanalyse in de planning- en control cyclus wordt bewerkstelligd dat het risicomanagement een continu proces wordt. Ook in het kader van de beoordeling van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen wordt de opstelling van de risicoanalyse als basis voor de bepaling van het benodigde risicodragend vermogen ook van een steeds groter belang.

Voor de risico's die voortkomen uit de risico-inventarisatie is het van belang in te schatten wat de kans is dat het risico zich voordoet en wat de impact is als het risico zich voordoet. Als de vermenigvuldiging van kans en impact (kans x impact) tot een groot risico leidt, wordt het als significant betiteld. De impact wordt gebaseerd op een daadwerkelijke inschatting van de kosten voor CVO Baarn/Soest. Uit de sparsessie voor de risicoanalyse die in dit rapport is weergegeven, komt een duidelijk beeld van wat de belangrijkste risico's voor CVO Baarn/Soest zijn voor de komende jaren.

CVO Baarn/Soest heeft haar organisatie op orde en dat beperkt de risico's vaak. Dat is ofwel in de kans dat het risico zich voordoet, of in de impact als het risico zich voordoet, waarbij kans van 1 (nihil tot onwaarschijnlijk) tot 5 (nagenoeg zeker) wordt gegradeerd en impact van 1 (zeer gering) tot 5 (zeer groot).

De risicocategorieën zijn als volgt gedefinieerd:

1. Strategie en Beleid
2. Financiën
3. Personeel en Organisatie
4. ICT en Privacy
5. Onderwijskwaliteit
6. Huisvesting en Facilitair

Dit resulteert voor CVO Baarn/Soest in het volgende beeld:

Risico	Omschrijving	Kans	Impact	Risico in €
1.1	Wet- en regelgeving	2	1	30.000
1.3	Schelding bestuur en toezicht	1	2	17.500
1.5	Kwaliteit en intensiteit toezicht	1	2	17.500
1.6	Kwaliteit van bestuur	1	2	17.500
2.2	Sturing op resultaten	1	2	17.500
2.4	Planning- en controlocyclus	1	1	10.000
2.6	Subsidies	1	2	17.500
2.7	Verzekering	1	2	17.500
3.2	Kwaliteit van de schoolleiders	1	2	17.500
3.4	Bekwaam personeel	1	1	10.000
3.5	Inzet personeelsinstrumenten	2	2	52.500
3.6	Opbouw en beheer pers.dossier	2	2	52.500
3.7	Groei personeelsformatie	1	1	10.000
3.8	Functionarissen	2	2	52.500
3.9	Ziekteverzuim	1	2	17.500
3.12	Visie	2	2	52.500
4.1	Toepassing ICT	2	2	52.500
4.2	ICT-beleid	2	1	30.000
4.5	Persoonsgegevens	1	3	25.000
5.1	Kwaliteitszorgsysteem	1	3	25.000
5.3	Geformaliseerd leerlingen zorg	1	3	25.000
5.4	Sociale veiligheid	2	2	52.500
5.5	Leerlingenadministratie	1	1	10.000
6.1	Expertise en informatie onderw. Huisv.	1	2	17.500
6.5	Veiligheid situaties	1	3	25.000
6.6	Huisvestingsprojecten	1	3	400.000
6.8	Inkoopbeleid	2	1	30.000

Aan de risicoreserve kan nog een restrisico toegevoegd worden. Het restrisico omvat de risico's die er wel zijn, maar die niet onderkend zijn of die individueel van een te beperkt belang zijn om financieel tot uitdrukking te brengen. Voor dit restrisico zijn geen normen gesteld. Daarom wordt het uitgangspunt gehanteerd dat in de risicoanalyse ongeveer 95% van de risico's zijn geïdentificeerd en gekwantificeerd. Hier komt dus een restrisico bovenop van 5%, zijnde (afgerond) € 55.000.

Bruto Risicomonitor	€ 1.102.500
Procentuele correctie	100%
Absolute correctie	€ 0
Netto Risicomonitor	€ 1.102.500
Berekende uitkomst risicomonitor (afgerond)	€ 1.103.000
Procentuele opslag voor restrisico's (5%) afgerond	€ 55.000
Totaal omvang risicobuffer	€ 1.158.000

Het is van belang dat de risicoanalyse een permanent onderdeel gaat vormen van de planning en control cyclus. De kracht van het structureel inbedden van de risicoanalyse in de planning en control cyclus is dat de inschattingen en de realisatie achteraf duidelijk worden in de tijd. De onderkende beheersingsmaatregelen zullen tot uitdrukking worden gebracht in de jaarbegroting en meerjarenbegroting van CVO Baarn/Soest.

B3. Rapportage toezichthoudend orgaan

De rapportage van de Raad van Toezicht is separaat opgenomen in hoofdstuk 10.

A. Jaarrekening 2025

A. BALANS CVO PER 31 DECEMBER 2025 NA RESULTAATBESTEMMING

1	ACTIVA	31 december 2025	31 december 2024
	<u>Vaste activa</u>		
1.2	<u>Vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	494.354	473.818
1.2.2	Inventaris en apparatuur	921.801	1.051.654
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	257.584	269.186
1.2.4	Materiële vaste activa in uitoefening	-	-
		1.673.739	1.794.636
	<u>Viottende activa</u>		
1.4	<u>Voorraden</u>		
1.4.1	Voorraden	16.533	16.777
		16.533	16.777
1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	140.415	146.852
1.5.2	Vorderingen SWV Eemland	286.636	298.327
1.5.3	Overige overheden	-	539.294
1.5.7	Overige vorderingen	182.872	92.638
1.5.8	Overlopende activa	530.086	547.809
1.5.9	Af: Voorziening wegens oninbaarheid	20.000	20.000
		1.089.959	1.604.919
1.7	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.1	Kasmiddelen	2.923	6.706
1.7.2	Tegoeden op banken	3.700.179	720.335
1.7.3	Spaarrekeningen	4.642.000	4.500.000
		8.245.102	5.227.041
	<u>Totaal Activa</u>	<u>11.025.363</u>	<u>8.643.374</u>
2	PASSIVA	31 december 2025	31 december 2024
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene reserve	3.171.388	2.929.097
2.1.2+3	Bestemmingsreserve	2.035.360	2.035.360
		5.206.748	4.964.457
2.2	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	810.958	698.515
2.2.3	Overige voorzieningen	-	-
	Totaal voorzieningen	810.958	698.515
2.4	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	1.871.111	720.323
2.4.4	Overige overheden/Gemeente	698.683	-
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	697.897	653.644
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	-	194.748
2.4.9	Overige kortlopende schulden	7.918	158.769
2.4.9	Overlopende passiva	1.792.048	1.252.919
		5.007.667	2.980.402
	<u>Totaal Passiva</u>	<u>11.025.363</u>	<u>8.643.374</u>

B. STAAT VAN BATEN EN LASTEN CVO 2025

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
3	BATEN			
3.1	Rijksbijdragen	19.596.300	19.321.762	17.998.088
3.2	Overige civielrechtelijke bijdragen en subsidies	30.412	189.700	35.736
3.6	Overige baten	672.499	693.030	693.705
	Totaal baten	20.199.211	20.005.492	18.667.529
4	LASTEN			
4.1	Personeelslasten	15.477.549	15.657.078	15.867.649
4.2	Afschrijvingen	405.007	420.200	413.813
4.3	Huisvestingslasten	812.517	785.900	776.472
4.4	Overige lasten	2.345.307	2.564.406	2.362.620
	Totaal lasten	18.040.373	19.427.584	19.415.553
	Saldo baten en lasten	1.558.771	-232.092	-748.034
5.1	Financiële baten	83.620	36.500	84.344
5.2	Financiële lasten			
6	Saldo financiële baten en lasten	83.620	36.500	84.344
	Nettoresultaat	2.422.291	-195.592	-663.690

C. KASSTROOMOVERZICHT 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat gewone bedrijfsvoering	158.771	-748.034
Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Afschrijvingen	405.461	423.534
- Mutaties voorzieningen	112.443	1.922.119
Verandering in werkkapitaal		
- Voorraden	244	5.968
- Vorderingen	514.930	-756.471
- Eigen vermogen		1.834.964
- Schulden	2.027.264	-488.264
Afrondingen	-	16.529
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	3.219.105	1.633.893
Ontvangen interest	83.520	84.344
Betaalde interest +/-	-	0
Buitengewoon resultaat	-	-
Totaal financiële baten	83.520	84.344
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	3.302.625	1.549.549
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-284.564	-405.526
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	-
Investerings in financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-284.564	-405.526
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	3.018.061	1.955.075
Controle mutatie liquide middelen		
Beginstand liquide middelen	5.227.040	7.182.115
Mutatie liquide middelen	3.018.061	1.955.075
Eindstand liquide middelen	8.245.101	5.227.040

D. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs is statutair gevestigd en feitelijk gevestigd aan de Noorderweg 79, 3761 EV, te Soest. De stichting heeft ten doel het zonder winstoogmerk exploiteren van twee onderwijsinstellingen voor voortgezet onderwijs, te weten het Griffand College te Soest en de Waldheim-mavo te Baam. Kamer van Koophandel nummer van de Stichting is 40507708.

De jaarrekening over 2025 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van CVO Baam/Soest zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van CVO Baam/Soest en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Financiële instrumenten

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening geen gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan renterisico's, kredietrisico's en liquiditeitsrisico's.

De stichting handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de stichting verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de kredietrisico's en marktrisico's.

Kredietrisico

Het gaat hierbij om het risico dat financiële instellingen niet aan hun contractuele verplichtingen kunnen voldoen. Door het spreiden van transacties over verschillende financiële instellingen wordt getracht dit risico te beperken. Verder dienen de financiële instellingen te voldoen aan kredietwaardigheidseisen (rating). Dit is opgenomen in het treasurystatuut.

Renterisico en kasstroomrisico

De stichting heeft geen rentedragende vorderingen en rentedragende kortlopende schulden.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De afschrijving start in de maand van in gebruikneming. Bij projecten wordt geactiveerd na afronding van het project

De afschrijvingspercentages bedragen voor:

* Terreinen	nihil
* Gebouwen en verbouwingen	5-20%
* Machines en installaties	5-20%
* Computers	20-25%
* Schoolmeubilair	5%
* Kantoormeubilair	10%

Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardevermindering wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Voorraden

Voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings-prijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen.

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen

De debiteuren bestaan uit de (niet wettelijk vastgestelde) vorderingen op (ouders/verzorgers van) leerlingen met betrekking tot de verschuldigde ouderbijdragen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

Bestemmingsreserves

De publieke bestemmingsreserve bestaat uit ontvangen aanvullende bekostiging NPO; uitgaven hiervoor vinden, wanneer nodig, in toekomstige jaren plaats. Voor het overige zal de publieke bestemmingsreserve de komende jaren worden gebruikt om eventuele gevolgen van de krimp op te vangen.

De bestemmingsreserves privaat worden gevormd uit de resultaten die voortvloeien uit de ouderbijdragen.

Pensioenverplichtingen

Stichting CVO heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdienende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij CVO.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. CVO betaalt hiervoor premies waarvan ongeveer 2/3e door de werkgever wordt betaald en 1/3e door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van 31 januari 2024 was de dekkingsgraad 111,0%. Vanaf 2015 werken pensioenfonds met een beleidsdekkingsgraad. Dit is een gemiddelde over de afgelopen 12 maanden. Per 31 december 2024 was de beleidsdekkingsgraad 113,9% en per 31 december 2025 123,5%. De beleidsdekkingsgraad zal langzaam in de richting van de actuele dekkingsgraad bewegen. Het pensioenfonds moet een beleidsdekkingsgraad van 128% hebben. De kritische dekkingsgraad geeft het niveau van de dekkingsgraad aan waarbij een pensioenfonds extra maatregelen moet nemen om de financiële positie binnen tien jaar te herstellen. De kritische dekkingsgraad ligt rond 90%.

Boven deze kritische dekkingsgraad komt de dekkingsgraad zonder verlagingen binnen 10 jaar boven de vereiste dekkingsgraad van 128%. CVO heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. CVO heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete of specifieke risico's en verplichtingen, die op de balansdatum bestaan. Op de balans worden voorzieningen opgenomen tegen:

- verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is maar die redelijkerwijs zijn in te schatten;
- op de balansdatum bestaande plannen of risico's ter zake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten;

De voorzieningen zijn gesplitst naar de aard der verplichting, verliezen en kosten, waartegen zij worden getroffen. Voorzieningen worden niet aangewend voor een ander doel, dan waarvoor ze zijn gevormd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Onder overige voorzieningen staat de voorziening voor groot onderhoud, ter dekking van verwachte toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud van schoolgebouwen. De dotatie aan de voorziening is gebaseerd op het jaargemiddelde van de verwachte uitgaven in minimaal de komende tien jaren. Onttrekkingen bestaan uit uitvoeren groot onderhoud. Er wordt gebruik gemaakt van de tijdelijke regeling.

Spaarverlof

De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die gedurende 4 of meer schooljaren 60 klokuren hebben gespaard en dit in een aaneengesloten periode gaan opnemen.

Voorziening Inactieven

Deze voorziening is nu gevormd voor de kosten van arbeidsongeschikte werknemers die gedurende een bepaalde periode nog wel in dienst zijn en salaris ontvangen, maar geen werkzaamheden meer verrichten.

Voorziening basisbudget

Deze voorziening is gevormd voor personeelsleden die gedurende een aantal jaren hun basisbudget uit de CAO kunnen opsparen.

Voorziening wachtgeld

Voor zowel het wettelijke als het bovenwettelijke deel van de wachtgeldregeling is per balansdatum een voorziening getroffen. Deze voorzieningen zijn bepaald op basis van opgaven van de uitvoeringsinstellingen, rekening houdend met deelnamekans.

Uitgestelde beloningen (jubilea)

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen, voor zover zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoomerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoomerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoomerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

CVO Baarn/Soest heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenverplichtingen.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

E. TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

VA. Vaste activa

Mutaties van 2025		stand per 31 december 2025		mutaties in 2025		stand per 31 december 2025	
Omschrijving actief	Aanschafwaarde	Cumulative afschrijving	Boekwaarde	In-vesteringen	Desinvesteringen	Correcte cumulatieve afschrijvingen	Afschrijvingen
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.246.430	771.614	473.816	86.740	30.110	30.110	86.300
1.2.2 Inventaris en apparatuur	3.193.181	2.141.477	1.051.694	134.112	70.772	70.772	240.986
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	949.522	680.366	269.156	83.705	0.565	0.565	83.280
1.2.4 Materieel vaste activa in uitvoering							
Totaal	5.389.133	3.593.457	1.794.666	204.557	101.447	101.447	310.566

Mutaties van 2024		stand per 31 december 2024		mutaties in 2024		stand per 31 december 2024	
Omschrijving actief	Aanschafwaarde	Cumulative afschrijving	Boekwaarde	In-vesteringen	Desinvesteringen	Correcte cumulatieve afschrijvingen	Afschrijvingen
1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.302.068	807.712	494.356				
1.1.2.2 Inventaris en apparatuur	3.230.471	2.308.670	921.801				
1.1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.023.883	768.279	255.604				
1.1.2.4 Materieel vaste activa in uitvoering							
Totaal	5.556.422	3.884.661	1.671.761				

OZB en verzekende waarde gebouwen en terreinen

OZB waarde gebouwen

Verzekende waarde gebouwen

Verzekende waarde inventaris

bedrag	perdatum
21.141.000	1-jan-25
24.403.200	31-dec-19
3.132.000	31-dec-19

VV. Voorraden en Vorderingen

Mutaties van 2025		stand per 31 december 2025		mutaties in 2025		stand per 31 december 2025	
Omschrijving actief	Aanschafwaarde	Cumulative afschrijving	Boekwaarde	In-vesteringen	Desinvesteringen	Correcte cumulatieve afschrijvingen	Afschrijvingen
1.4 Voorraden							
1.4.1 Voorraden							
Totaal	16.533		16.533				16.777

Het gaat hier om de voorraden van drukwerk, papier en overige verkoopartikelen.

Mutaties van 2025		stand per 31 december 2025		mutaties in 2025		stand per 31 december 2025	
Omschrijving actief	Aanschafwaarde	Cumulative afschrijving	Boekwaarde	In-vesteringen	Desinvesteringen	Correcte cumulatieve afschrijvingen	Afschrijvingen
1.5 Vorderingen							
1.5.1 Debiteuren							
	140.415		140.415				140.952
1.5.2 Vorderingen SWW Eerland	286.036		286.036				286.327
1.5.3 Overige overheden/Gemeente Nieuwkoop Griffioen College							539.294
1.5.7 Overige vorderingen	152.872		152.872				92.538
1.5.8 Voornitietelende kosten	530.080		530.080				547.809
1.5.9 Voorziening wegens onbetaalbaarheid	20.000		20.000				20.000
Totaal	1.029.403		1.029.403				1.087.810

Vaaron v.v. dubbel

Vz. dub. deb.

1 januari 2025	Onderscheidingen	Doblaar	31 december 2025
20.000			20.000

Mutaties van 2025		stand per 31 december 2025		mutaties in 2025		stand per 31 december 2025	
Omschrijving actief	Aanschafwaarde	Cumulative afschrijving	Boekwaarde	In-vesteringen	Desinvesteringen	Correcte cumulatieve afschrijvingen	Afschrijvingen
1.7.1 Kas en banken							
1.7.2 Tegevoeden op banken	2.823		2.823				6.708
1.7.3 Spaarrekeningen	3.700.179		3.700.179				720.335
Totaal	4.522.002		4.522.002				727.043

De liquide middelen van de stichting bestaan uit kas, bankrekeningen en vermogensrekening en zijn volledig vrij beschikbaar.

Elgen vermogen

Elgen vermogen

Algemene reserve

	Stand 1 januari 2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31 december 2025
2.1.1 Algemene Reserve Grililand College Publiek	266.652	26.568	-	294.400
Algemene Reserve Waldheim-navo Publiek	2.683.246	213.735	-	2.876.990
2.1.2 Bestemmingsreserve Grililand College Publiek	837.722	-	-	837.722
Bestemmingsreserve Waldheim-navo Publiek	179.448	-	-	179.448
2.1.3 Bestemmingsreserve Grililand College Privaat	881.941	-	-	881.941
Bestemmingsreserve Waldheim-navo Privaat	136.249	-	-	136.249
Totaal	4.964.457	242.291	-	5.206.748

De publieke bestemmingsreserve bestaat uit 77/2 deel van de in 2021 ontvongen aanvullende inkomingsbijdrage NPO. De uitgaven hiervoor vinden, wanneer nodig, in toekomstige jaren plaats. Voor het overige zal de publieke bestemmingsreserve de komende jaren worden gebruikt om eventuele gevolgen van de krimp op te vangen.

De bestemmingsreserves privaat vinden gevormd uit de resultaten die voortvloeien uit de aanbestedingen. De kosten ten laste van de aanbestedingen en ophangkosten aanbestedingen worden apart geadministreerd in de financiële administratie.

In 2024 is een uitgebreide risicoanalyse uitgevoerd en de gewenste risicobuffer is € 1.158.000. Zie voor uitgebreide informatie de risicopagina's in het beleidsverslag. De risico's die zijn benoemd zijn onderverdeeld in een aantal risicocategorieën, zoals Levensduur, Personeel en organisatie, Huishouding en facilitair, Financiën, ICT/Privacy en Onderwijskwaliteit. Voor de onderkende risico's zijn in veel gevallen beheersingsmaatregelen ingezet, om te voorkomen dat de risico's zich voordoen of om ze te beperken. Voordat risico's waarvoor geen beheersingsmaatregel mogelijk is, of waarvan het inschatten van de beheersingsmaatregel nog een (post)risico overblijft, is ingeschat wat de kans is dat het risico zich dan nog voordoen en wat de impact is (financieel) als het risico zich voordoet. Het totaal van deze inschattingen vertaalt zich in de gewenste risicobuffer.

VI. Voorzieningen

Voorzieningen	Stand 1 januari 2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand 31 december 2025	< 1 jaar	1-10 jaar	> 10 jaar
2.2.1 Personeels voorzieningen								
2.2.1 Voorziening basishoud	349.397	-	-2.077	0	347.280	-	347.280	-
2.2.1 Voorziening spaarverval	3.008	-	-	0	3.008	-	3.008	-
2.2.1 Voorziening niet ontfangen	104.668	216.802	-104.668	0	216.802	-	216.802	-
2.2.1 Voorziening winstgeest	89.128	-	-18.085	0	61.043	-	61.043	-
2.2.1 Voorziening jubilea	142.334	20.480	0	0	162.814	60.000	62.814	50.000
	689.515	237.282	-124.849	0	801.948	60.000	710.947	50.000
2.2.2 Overige voorzieningen								
2.2.3 Voorziening groot onderhoud	-	-	0	-	-	-	-	-
Totaal voorzieningen	689.515	237.282	-124.849	0	801.948	60.000	710.947	50.000

Bij de personeels voorzieningen zijn dotaties en onttrekkingen opgenomen. Het spaarverval neemt langzaam af. Er zijn nog maar enkele werknemers die spaarverval hebben. De voorziening niet ontfangen is een voorziening voor langdurig ziekte werknemers. De voorziening groot onderhoud kent toename wegens het feit dat bij het Grililand College de dotatie conform onderhoudsplan is, maar groot onderhoud zo veel mogelijk wordt uitgesteld wegens nieuwbouwplannen.

Ks Kortlopende schulden

Kortlopende schulden	31 december 2024	31 december 2025
2.4.3 Crediteuren		
2.4.3 Crediteuren	1.871.111	720.323
2.4.4 Overige overheden/Gemeente		
2.4.4 Nieuwbouw Grililand College	636.683	-
2.4.7 Belastingen en premies		
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekering	697.897	653.644
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen		
2.4.8 Premies pensioenen	-	194.748
2.4.9 Overige kortlopende schulden		
2.4.9 Kortlopende schulden personeel	-	-
2.4.9 Nog te betalen salarissen	7.918	158.769
2.4.9 Overlopende passiva		
2.4.9 Vooruitontvangen subs.OCAW niet geborend	1.010.266	482.167
2.4.9 Vooruitontvangen subs.OCAW geboren	24.376	26.172
2.4.9 Egalisatieverzekering investerings subsidies	-	-
2.4.9 Vooruitontvangen oudeduidingen	143.998	188.770
2.4.9 Verrekening en bijdragen college	492.147	477.336
2.4.9 Overige saldi vooruitontvangen	42.137	27.041
2.4.9 Netto salarissen	-	-
2.4.9 Nog te betalen overig	79.136	73.425
	695.658	1.792.048
2.4 Totaal kortlopende schulden	695.658	2.980.462

De overige overlopende passiva zijn vooruitontvangen aanbestedingen, excursiegeelden en waarborgsommen. De overige saldi zijn de eventuele saldi van personeelsfondsen, leerlingenvereniging, kwijtschelding huishouding.

De post Overige Overheden/Gemeente betreft het ontvangen voorbereidingskrediet van de Gemeente Soest voor de nieuwbouw van het Grililand College minus de betaalde kosten inzake nieuwbouw. De Gemeente wordt economisch eigenaar van het pand. CVO Baarn/Soest is bouwmeester van het project.

3.5.1 Verantwoording van subsidies en het verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond? Ja/Nee/Onderhanden
Impuls Open Leermateriaal 2024/2027 Waldheim-mavo	ICL230018	01-05-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024 Griffand College	VBV24-VO-1981	16-04-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden 2024 Waldheim-mavo	VBV24-VO-2066	16-04-2024	Onderhanden
Praktijkgericht vak 2024 Griffand College	PGLTL24170	19-07-2024	Onderhanden
Praktijkgericht vak 2025/2028 Griffand College	PHAVO26095	10-04-2025	Onderhanden
Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK250151	03-09-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	SZIVVAS-2148321	25-06-2025	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	4/276/39982	14-10-2024	Onderhanden
Totaal subsidiebedrag 2024			

3.5.2 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er zijn een aantal meerjarige contracten, waarvan de verplichtingen niet uit de balans blijken. Het gaat om de onderstaande contracten met verplichting > 10.000 per jaar (excl. BTW):

Soort contract	Leverancier	totale looptijd	looptijd na boekjaar	omvang in € per jaar
Leermateriaal Griffand + Waldheim (vanaf 2023/2024)	OlingaDeJong/ Blink/Malmberg/ Noordhoff	4 jaar	3 jaar	± 600.000
Schoonmaak Griffand + Waldheim	Boren	1 jaar	1 jaar	± 125.000
Gaslevering Waldheim	Engle	1 jaar	1 jaar	± 25.500
Electralevering Waldheim	Engle	1 jaar	1 jaar	± 20.000
Gaslevering Griffand	Engle	1 jaar	1 jaar	± 33.000
Electralevering Griffand	Engle	1 jaar	1 jaar	± 70.000
Service kopieermachines Griffand	Sharp	4 jaar	4 jaar	± 18.000
Tuinhoudhoud Griffand	Bouwer	1 jaar	1 jaar	± 20.000
Arbo bedrijfsarts	Leunisse	1 jaar	1 jaar	± 15.000
Leeromgeving	Sam-to-day	2 jaar	3 jaar	± 80.000
Arbeidsongeschiktheidsverzekering werknemers	Loyalis	2 jaar	3 jaar	± 54.000
Arbeidsongeschiktheidsverzekering werkgever	AEGON	2 jaar	1 jaar	± 65.000
Support en beheer van de ICT-omgeving	2Source4	2 jaar	3 jaar	± 57.000
Huurvereenkomst Macbooks en Ipads	AMAC	2 jaar	3 jaar	± 35.000

Gemiddeld aantal personeelsleden (FTE)

	2025	2024
Het gemiddeld aantal personeelsleden in FTE bedroeg over:	158,1	159,5

I. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
3	<u>BATEN</u>		
3.1	<u>Rijksbijdragen</u>		
311	Normvergoeding	16.665.314	16.612.523
312	Coronasubsidie/NPO	-	-
312	Overige subsidies OCW niet geoormerkt	2.242.943	2.038.455
313	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV	688.043	670.784
	Totaal rijksbijdragen	19.596.300	17.998.088
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en subsidies</u>		
321	Gemeentelijke bijdragen	15.735	170.200
322	Overige overheidsbijdragen	14.677	10.500
	Totaal overige overheidsbijdragen	30.412	35.736
3.5	<u>Overige Baten</u>		
351	Verhuur	18.971	20.000
355	Baten ouderbijdrage	466.050	501.150
351	Overige baten	87.478	61.880
	Totaal overige baten	572.499	633.705
	Totaal Baten	20.199.211	20.085.492
4	<u>LASTEN</u>		
4.1	<u>Personeelslasten</u>		
411.1	Salariaskosten	11.459.293	12.031.449
411.2	Sociale lasten	1.785.443	1.619.618
411.3	Pensioenlasten	1.595.439	1.773.867
412	Overige personeelskosten	1.845.806	1.212.144
413	Uitkeringen -/-	-208.432	-80.000
	Totaal Personeelslasten	16.477.549	16.557.078
4.2	<u>Afschrijvingen</u>		
422	Afschrijvingen	405.067	420.200
	Totaal Afschrijvingen	405.067	418.813
4.3	<u>Huisvestingslasten</u>		
431	Huur	12.109	12.200
432	Verzekeringen	425	-
433	Onderhoud	247.856	205.400
434	Energie en water	239.757	217.100
435	Schoonmaakkosten	307.929	336.100
436	Heffingen	4.441	5.000
438	Overige	-	10.100
	Totaal Huisvestingslasten	812.517	776.472
4.4	<u>Overige lasten</u>		
441	Administratie en beheer	818.322	814.420
442	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	950.728	1.096.913
442	Onderwijsinnovatie en -ontwikkeling	-	-
444	Overige kosten	150.783	135.950
446	Uitgaven ouderbijdragen	425.474	507.123
	Totaal overige lasten	2.345.307	2.554.406
	Totaal Lasten	20.040.440	20.317.584
	Saldo baten en lasten	158.771	-748.034
5	<u>Financiële baten en lasten</u>		
5.1	Financiële Baten	83.520	35.500
5.2	Financiële Lasten	-	-
	Saldo financiële baten en lasten	83.520	84.344

Netto resultaat	242.291	-196.592	668.690
-----------------	---------	----------	---------

Honoraria accountant	Werkelijk 2025	Werkelijk 2024
Onderzoek jaarrekening	48.079	59.574
Andere controleopdrachten	0	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0

J. Verplichte Toelichting

VERBONDEN PARTIJEN

Overige verbonden partijen.

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31/12/2024	Resultaat 2024	Totale baten 2024	Art 2: 403BW	Deelname %	Consolidatie
Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland	Stichting	Leusden	Overige	859.164	25.873	26.666.679	Nee	1/12e	Nee

De jaarrekening van het SWV Eemland is vastgesteld, hierbij de gegevens per 31 december 2024 opgenomen. De rechtspersoon is niet geconsolideerd in deze jaarrekening. Er is sprake van evenredige deelname in bestuur, waardoor er geen beslissende zeggenschap bestaat.

K. BIJZONDERE GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich geen bijzondere gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

L. BESTEMMING RESULTAAT

Het exploitatiesaldo over 2025, zijnde € 242.291 wordt toegevoegd aan onderscheiden reserves.

Samengevat is het exploitatiesaldo over 2025 als volgt bestemd:

	CVO geconsolideerd	Griffland College	Waldheim-mavo
Saldo exploitatie ten gunste of ten laste van de algemene reserve publiek	242.291	28.556	213.735
Saldo exploitatie ten gunste of ten laste van de bestemmingsreserve publiek	-	-	-
Saldo exploitatie ten gunste of ten laste van de bestemmingsreserve privaat	0	0	0
Totaal exploitatiesaldo 2025	242.291	28.556	213.735

Jaarrekening vastgesteld op 17-03-2026

K. Versteeg, Bestuurder Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Baarn/Soest

Door de Raad van Toezicht goedgekeurd op 17-03-2026

D. Visser, voorzitter auditcommissie Raad van Toezicht

WNT-verantwoording 2025 Stichting CVO Baarn Soest

De WNT is van toepassing op Stichting CVO Baarn Soest. Het voor Stichting CVO Baarn Soest toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 191.000.

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddelde aantal leerlingen 2 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 3 complexiteitspunten.

Dit totaal van 9 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse D.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	C versteeg
Functiegegevens	Rector / bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	159.544
Beloningen betaalbaar op termijn	23.417
Subtotaal	182.961
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	191.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	182.961
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	C versteeg
Functiegegevens	Rector / bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	151.366
Beloningen betaalbaar op termijn	23.474
Subtotaal	174.840
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000
Bezoldiging	174.840

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	D. Visser	S. Visscher	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/09-31/12	
Bezoldiging			
Bezoldiging	9.550	3.211	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.650	6.367	N.v.t.
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	9.550	N.v.t.	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	D. Visser		
Functiegegevens	Voorzitter		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12		
Bezoldiging			
Bezoldiging	9.050		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	27.150		

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	D. Wullschleger	E. Meeuwisse	T. Stroo
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/8	01/01-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	9.299	6.033	9.050
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.100	12.733	19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	9.299	6.033	9.050
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	D. Wullschleger	E. Meeuwisse	T. Stroo
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12	01/09-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	9.050	9.050	3.016
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	18.100	18.100	6.050

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	A. Hogenbirk- de Jong
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2024	01/01-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	7.240
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	7.240
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	A. Hogenbirk- de Jong
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	01/01-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	7.240
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	18.100

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het Individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.¹

B. Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Baarn/Soest
Postbus 316
3760 AH SOEST

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Baarn/Soest te Soest gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Baarn/Soest op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Baarn/Soest zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 10 april 2026
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

ValidSigned door L.M.A. Knoops MSc RA
op 10-04-2026

L.M.A. Knoops MSc RA